

Принято на
Педагогическом совете
Протокол № 1 от
«30» августа 2019г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ
Балаганский детский сад № 1
/О.В.Семенова/
Приказ № 38 от
«30» августа 2019г



МКДОУ Балаганский детский сад № 1

ПЛАН РАБОТЫ

**на 2019 -2020
учебный год**

р. п. Балаганск

2019 г

Вводная часть

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

Балаганский детский сад № 1

666391 Иркутская область, Балаганский район, р.п. Балаганск,

улица Пролетарская, 41. Телефон: 8(39548)50-4-70

Заведующий Семёнова Ольга Валерьевна

Образовательное учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии от 17 июня 2015 года серия 38Л01 № 0002403 регистрационный номер 7943, со сроком действия - бессрочно, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области. Общая площадь детского сада составляет 3530 кв. м.

В МКДОУ Балаганский детский сад № 1 воспитываются дети в возрасте от 1,6 до 7 лет.

Предельная наполняемость - 70 детей, фактически - 96 количество групп по плану - 4, фактически - 4

Наименование группы	Наполняемость групп	
	По норме	Фактически
Первая младшая	15	21
Вторая младшая	18	21
Средняя	18	27
Подготовительная к школе	19	27
Итого:	70	96

Количество выпускников - 20

Пятидневная рабочая неделя - с 08⁰⁰ утра до 18⁴⁸ вечера.

Обслуживающим и педагогическим персоналом укомплектован полностью.

Питание четырёхразовое - завтрак, 2- завтрак, обед, полдник.

Родительская плата составляет 85 рублей в день.

Годовой план муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Балаганский детский сад № 1, р.п. Балаганск (далее по тексту - Учреждение) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

- Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);
- Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26);
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).
- Устав МКДОУ.
- Концепция дошкольного воспитания;
- Образовательная программа МКДОУ Балаганского детского сада
- № 1 на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования одобренной решением от 20мая 2015 года протокол № 2/ 15

ЦЕЛЬ: Создание благоприятных условий развития дошкольников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями в рамках реализации ФГОС ДО.

ЗАДАЧИ

1. Повышение профессиональной компетенции педагогических кадров для эффективной работы по ФГОС ДО.
2. Создание условий для организации физической активности детей дошкольного возраста.
3. Формирование единого образовательного пространства ДОУ через активизацию различных форм сотрудничества с родителями и социальными партнерами.

Расстановка педагогических кадров на 2019 - 2020 учебный год

№	Ф.И.О.	Год рождения	Образование	Разряд, категория	Аттестация	Курсы повышения квалификации.	Возрастная группа
1	Семёнова Ольга Валерьевна заведующая	04.10.1974	высшее ВСГАО 2009 г			2011, 2015, 2016	заведующий
2	Биндюкова Галина Михайловна воспитатель	29.10.1987	с/с, Боханский пед. колледж 2009 г ООО «ЦНОИ» «Воспитатель дошкольной образовательной организации» 2019 г			2011,	средняя, старшая-подготовительная
3	Писчанская Виктория Сергеевна воспитатель	22.03.1996	с/проф. МГТУ ГА Специалист по сервису на транспорте, 2016 АНО «Санкт-Петербургский центр дополнительного профессионального образования «Воспитатель детей дошкольного возраста» 2017г	Соответствие должности	2019	2017/2	2-я младшая,
4	Рютина Ольга Ильинична воспитатель	23.07.1979	с/с. пед. Иркутский педагогический колледж № 2, 2011	1 кк	2016	2013 2014, 2017/2	Средняя
5	Прокопьева Светлана Ивановна воспитатель	05.01.1972	с/с пед. Ачинское педагогическое училище, 1991	1 кк	2015	2014, 2017/2	Старшая-подготовительная
6	Исаченко Светлана Анатольевна	21.03.1977	НПО ПУ № 62 п.Балаганск; ООО«ЦНОИ» Воспитатель дошкольной образовательной организации, 2019 г.			2015	1-я младшая, 2-я младшая
7	Сипачева Анна Владимировна воспитатель	05.03.1972	ИГТУ педагог-психолог, 2012	1 кк	2017	2016, 2017/2	1-младшая

Самообразование педагогов

№ п/п	Тема	Форма представления	Ответственный
1.	«Реализация ИКТ в образовательном деятельности ДОУ».	Разработка	Рютина О.И
2.	Развитие мелкой моторики дошкольников	Разработка	Сипачева А.В
3.	«Реализация преемственности в работе детского сада и школы»	Самоотчет	Прокопьева С.И
4.	«Оздоровительная гимнастика после дневного сна и её значение»	Самоотчёт	Исаченко С.А
5.	«Развитие мелкой моторики рук у детей раннего возраста»	Самоотчёт	Биндюкова Г.М
6.	«Культура поведения. Этикет»	Самоотчет	Писчанская В.С

Работа с кадрами в течение года

№ п/п	Совершенствование профессионального мастерства	Дата проведения	Ответственный
1.	<u>Направить на курсы повышения квалификации</u> Биндюкова Г.М Исаченко С.А	В течение учебного года	Заведующий Семенова О.В.
2.	Посещение районных педагогических семинаров, в рамках работы РМО, консультации, мастер-класс, круглый стол, самообразование.	В течение года	Заведующий Семенова О.В.
3.	Школа начинающего воспитателя: -беседа; -ознакомление с направлением работы, образовательной программой Учреждения; -инструктаж (требования к ведению нормативной документации).	В течение года	Воспитатели: Рютина О.И Прокопьева С.И Сипачева А.В

Организационно –методическая работа с кадрами

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственные
1.	Педагогический совет № 1 (установочный) - Публичный отчет за 2018-2019 уч. год; - Утверждение проекта годового плана на 2019-2020 уч. год. - утверждение рабочих программ педагогов; - Утверждение тем по самообразованию; - разное	Сентябрь	Заведующий Семенова О.В.

2.	<p>Педагогический совет № 2 «Экологическое воспитание дошкольников»: Цель: активизация деятельности педагогов в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников.</p> <p>Подготовка к педагогическому совету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений педсовета №1. 2. Доклад «Воспитание любви к родной природе». 3. Деловая игра «Воспитание нравственных качеств детей в процессе общения с природой». 4. Краткое сообщение по самообразованию воспитателей. 	Январь	Заведующий Семенова О.В. Рютина О.И Рютина О.И Писчанская В.С
3.	<p>Педагогический совет № 3 «Физическое развитие и укрепление здоровья детей в свете современных требований и условиях МКДОУ»: Цель: активизировать мыслительную деятельность педагогов, усовершенствовать работу по улучшению образовательного процесса, направленного на формирование связной речи детей, наметить пути дальнейшей эффективной деятельности в данном направлении.</p> <p>Форма проведения: дискуссия</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений педсовета №2. 2. Доклад «Роль дыхательных упражнений в физическом воспитании дошкольников». 3. Совместная работа педагогов и родителей по созданию условий для укрепления здоровья детей в детском саду и дома. 4. Итоги тематического контроля по теме «Анализ заболеваемости детей» 5. Краткое сообщение по самообразованию воспитателей. 	Март	Заведующий Семенова О.В. Исаченко С.А Прокопьева С.И Семёнова О.В Биндюкова Г.М
4.	<p>Педагогический совет № 4 (итоговый)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Результативность работы за 2019 – 2020 уч. г. - Анализ образовательной деятельности за 2019 – 2020 уч. г. - Анализ мониторинга развития детей. - Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2020 – 2021 уч. г. - Краткое сообщение по самообразованию воспитателей. - Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 	май	Заведующий Семенова О.В. Сипачева А.В Исаченко С.А Прокопьева С.И Семёнова О.В

МАСТЕР - КЛАСС

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1	«Волшебный клубочек»	октябрь	Сипачева А.В
2	«Дерево – четыре сезона»	Ноябрь	Писчанская В.С
3	«Игрушка – анти стресс. Капитошка»	Декабрь	Рютина О.И
4	«Книжка – малышка своими руками»	Январь	Прокопьева С.И
5	Шумовые инструменты своими руками	Февраль	Биндюкова Г.М
6	Нетрадиционные формы рисования	Февраль	Исаченко С.А
7	Торт из конфет «Конфетное лакомство»	Март	Биндюкова Г.М

КРУГЛЫЙ СТОЛ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1	«Игровые обучающие ситуации, как форма речевой работы с дошкольниками»	Сентябрь	Прокопьева С.И
2	«Путешествие в экологию».	Октябрь	Писчанская В.С
3	Наказывая, подумай: «Зачем?»	Ноябрь	Исаченко С.А
4	Использование рефлексивных техник в ДОУ	Декабрь	Сипачева А.В
5	«Условия успешного развития игры в ДОУ».	Февраль	Биндюкова Г.М
6	«Компьютерные технологии в ДОУ»	Март	Рютина О.И

ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ ДЕТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1	Познавательное развитие «Планеты математики»	Декабрь	Рютина О.И
2	Обучение грамоте	Март-апрель	Прокопьева С.И

Проектная деятельность

№ п/п	Наименование проекта	Сроки	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1	«Мы растём» «Воспитание сказкой» «Времена года»	октябрь январь октябрь-май	Писчанская В.С	
2	«Волшебная страна-подводное царство» «Волшебный камень - магнит» «Учимся, играя» Наши любимые сказки	март ноябрь сентябрь февраль	Рютина О.И	
3	«Все работы хороши» «Подводный мир» «Будь здоров» «Скоро в школу»	октябрь декабрь февраль май	Прокопьева С.И	
4	«Наш сад» -адаптация детей «Здравствуй новый год» «Поздравь маму»	сентябрь декабрь март	Сипачева А.В	
5	«Наши имена» «По дороге сказок»	сентябрь- февраль октябрь	Биндюкова Г.М	
6	«Потешки» - 2 мл.гр «Волшебная капелька» 1-мл.гр «Чистюли» 2-мл.гр	октябрь-декабрь ноябрь сентябрь - апрель	Исаченко С.А	

Изучение состояния педагогического процесса

Тематический контроль

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	Анализ адаптации детей к дошкольному учреждению.	Ноябрь	Сипачева А.В
2.	«ФЭМП»; «Художественная литература»	Ноябрь Февраль	Прокопьева С.И
3.	«Организация воспитательно – образовательного процесса в группах»	Ноябрь	Воспитатели
4.	Анализ готовности к школе выпускников 2019 -2020 уч. года	Май	Прокопьева С.И

Оперативный контроль

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1	«Смотр готовности групп в соответствии с требованиями СанПиНа 2013г.»	В течение года	Заведующий
2	«Выполнение воспитательно – образовательной работы в режиме дня»		
3	«Соответствие программного содержания утренней гимнастики возрасту и уровню развития детей»		
4	«Подготовка и проведение КГН»		
5	«Организация и проведение игр с детьми в утренние часы»		
6	«Активность детей на ООД, умение действовать в соответствии с указаниями воспитателя, работать сосредоточенно, самостоятельно»		
7	«Качество усвоений детьми программных задач по физическому развитию»		
8	«Организация приёма пищи, воспитание культуры поведения у дошкольников»		
9	«Выполнение режима дня» «Организация детской деятельности в книжном уголке»		
10	«Работа по изучению дошкольниками ОБЖ и ПДД»		

Персональный контроль

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	«Обеспечение здоровьесберегающих условий проведения двигательной деятельности».	В течение года	Заведующий
2.	«Анализ работы воспитателя с детьми в режимных моментах»	В течение года	Заведующий

Направленность работы творческой группы

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	1.Разработка методических рекомендаций для воспитателей по организации образовательной деятельности в сюжетно –ролевых играх.	Январь	Рютина О.И Прокопьева С.И Сипачева А.В
2.	1.Разработка презентации для родителей «Один день в детском саду». 2. Разработка плана мероприятий по организации музея в группах.	Апрель	Рютина О.И Прокопьева С.И Сипачева А.В

Праздники и развлечения

Сроки	Содержание работы
Сентябрь Октябрь Ноябрь	1. 1 сентября – Праздник к началу учебного года. 2. День дошкольного работника, 27 сентября. 3. Праздник Осени во всех группах. Выставка поделок из природного материала, фотовыставка.
Декабрь Январь Февраль	1. Новогодние утренники во всех группах. 2. Спортивный праздник «Зимние забавы» 3. Праздник Защитников Отечества в средней и подготовительной группах.
Март Апрель Май	1. 8 марта – Мамин день. Утренники во всех группах. 2. Праздник весны. Утренник 3. День смеха. 4. 12 апреля – День космонавтики. 5. 8 мая – День памяти и примирения. Утренники 6. Здравствуй лето. Утренник
Лето	1. 1 июня – Международный день защиты детей. Праздник «Мы на свет родились, чтобы счастливо жить». 2. 8 июля – Всероссийский день Семьи, Любви и Верности. Символ праздника – ромашка. Изготовления ромашек и поздравление каждой семьи. 3. 6 июля – День Нептуна. Общий праздник на улице. 4. Спортивные, оздоровительные праздники и досуги.

Взаимодействие с родителями

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Общесадовские родительские собрания	2 р. в год	Заведующий	
2	Групповые родительские собрания	1 р. в квартал	Воспитатели	
3	Заседания общесадовского родительского комитета	В течении года	Председатель	

			род. комитета	
4	Участие в субботниках по благоустройству территории детского сада, групповых комнат	Сентябрь Май	Завхоз	
5	Оказание посильной помощи воспитателям в создании предметно-пространственной среды, проведение смотров-конкурсов, праздников и развлечений	В течение года	Воспитатели	
6	Анкетирование	В течение года	Воспитатели	
7	Консультации педагогов	В течение года	Педагоги	
8	Участие в образовательном пространстве детского сада	В течение года	Заведующий	
9	Наглядная педагогическая пропаганда	В течение года	Воспитатели	

Конкурсы, выставки, смотры с участием детей и родителей

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Выставка поделок «Осенние фантазии» (поделки из природного материала)	Октябрь	Воспитатели	
2	Конкурс чтецов, посвященный Дню матери.	Ноябрь	Воспитатели	
3	«Зимняя сказка» (елочные игрушки, украшение групп к празднику)	Декабрь	Воспитатели	
4	«В здоровом теле здоровый дух» (выставка плакатов)	Январь	Воспитатели	
5	«Наши отважные папы» - фотовыставка	Февраль	Воспитатели	
6	«Моя мама, лучше всех» (выставка детских рисунков)	Март	Воспитатели	
7	«Мир космоса» - выставка рисунков и творческих работ	Апрель	Воспитатели	
8	Участие в районных мероприятиях, конкурсах, смотрах художественной самодеятельности, спортивных соревнованиях.	В течение года	Воспитатели	

Основные направления и формы взаимодействия с социумом

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<p>Взаимодействие со школой. Заключение договора о взаимодействии школы и ДОУ Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Воспитывать желание дошкольников учиться в школе, знакомить с правилами поведения школьников в школе. 2. Создавать преемственность в воспитательно – образовательной работе школы и ДОУ. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Экскурсия в школу ➤ Совместное спортивное мероприятие «Спартакиада» ➤ Выставка детских рисунков «Школа в которой я хочу учиться» 	В течение года	<p>Заведующий Семёнова О.В</p> <p>Прокопьева С.И</p>
2	<p>Поликлиника:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей. 	В течение года	Воспитатели
3	<p>Детская районная библиотека:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в беседах, викторинах, КВН 2. Посещение праздников 	В течение года	Прокопьева С.И
4	<p>ГИБДД</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. экскурсии; 2. встречи с работниками ГИБДД, 3. участковым; 4. конкурсы по ПДД; 5. консультации; 6. инструктажи 	В течение года	Прокопьева С.И
5	<p>Пожарная часть</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. организация тренировок по эвакуации детей 2. обучение сотрудников 3. контроль за противопожарными средствами 4. экскурсии детей в ППЧ 5. работа с родителями по профилактике пожаров 	В течение года	Прокопьева С.И
6	<p>Краеведческий музей</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. организация экскурсий 2. участие в смотрах – конкурсах, семинарах 3. обмен передовым опытом 4. совместные мероприятия 	В течение года	Прокопьева С.И

**Административно-хозяйственная и финансово-экономическая
деятельность**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	Работа по благоустройству территории	В течение года	Заведующий, зам. зав. по АХР	
	Проверка соответствия мебели возрасту и росту детей	Сентябрь	Заведующий, зам. зав. по АХР	
	Составление актов обследования помещений, испытание спортивных снарядов	Сентябрь	Заведующий, зам. зав. по АХР	
	Инструктажи с сотрудниками по охране жизни и здоровья детей и ТБ	Сентябрь Апрель	Заведующий, зам. зав. по АХР	
	Проверка санитарного состояния групп, пищеблока	В течение года	Заведующий, зам. зав. по АХР	
	Подготовка помещений к отопительному сезону	Октябрь	Заведующий, зам. зав. по АХР	
	Приобретение медикаментов, игрушек, хоз. товаров	В течение года	Заведующий, зам. зав. по АХР	
	Проверка состояния осветительных приборов, противопожарного инвентаря	Декабрь	Заведующий, зам. зав. по АХР	
	Контроль за энергосбережением и использованием воды	В течение года	Заведующий, зам. зав. по АХР	
	Работа ДОУ по оформлению детского сада к Новому году	Декабрь	Заведующий, зам. зав. по АХР	
	Уборка территории от снега		Заведующий, зам. зав. по АХР	
	Заключение договоров с подрядными организациями на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	В течение года	Заведующий, зам. зав. по АХР	
	Проверка состояния охраны труда	В течение года	Заведующий, зам. зав. по АХР	
	Подготовка инвентаря для работы на участках детского сада	Март	Заведующий, зам. зав. по АХР	
	Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону. Озеленение клумб и газонов.	Май	Заведующий, зам. зав. по АХР	
	Технический осмотр здания и территории МКДОУ	Апрель	Заведующий, зам. зав. по АХР	
	Ремонт и покраска игрового оборудования на участке. Инструктаж сотрудников	Май	Заведующий, зам. зав. по АХР	
	Комплектование групп на новый учебный год, наличие пакета документов, составление списков, проведение родительских собраний с родителями будущих воспитанников	Май	Заведующий, зам. зав. по АХР	

Зам. заведующего по хозяйственной части

Заведующий

В.И.Иванова | *Зав. АХР* | 1
О.В.Климова | *Зам. Зав. АХР* | 1