

## МКДОУ Балаганский детский сад № 1

Согласовано

Общим собранием трудового  
коллектива  
« 03» мая 2017г

Утверждено

Приказ № 22 «У 03» мая 2017 г.  
Заведующий: \_\_\_\_\_  
О.В. Семёнова



### Положение

#### об охране жизни и здоровья воспитанников в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении Балаганский детский сад № 1

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об охране жизни и здоровья воспитанников в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении Балаганский детский сад № 1 (далее Положение) регламентирует деятельность по охране жизни и здоровья воспитанников в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении Балаганский детский сад №1 (далее ДОУ).

1.2. Данное Положение разработано на основании ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.41, ст. 52).

#### 2. Задачи деятельности по охране здоровья воспитанников в ДОУ

1. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания воспитанников;
- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима дня;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- 7) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;
- 8) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ;
- 9) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

2. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют медицинские работники лечебного учреждения ДОУ предоставляется медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3. ДОУ при реализации образовательных программ создают условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивают:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ.

### **3. Функции медицинского персонала**

3.1. Право на занятие должностей медицинских работников имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.3. Медицинский персонал, осуществляющий организацию охраны здоровья воспитанников ДОУ, выполняет следующие функции:

3.3.1. Разрабатывает:

- план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;
- план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;
- памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно с заместителем заведующего по ВМР).

3.3.2. Составляет:

- меню, обеспечивающее сбалансированное питание воспитанников;
- график проведения вакцинации;
- график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима.

3.3.3. Осуществляет:

- динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;
- антропометрические измерения воспитанников;
- распределение детей на медицинские группы;
- медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом-педиатром);
- оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;
- дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;
- выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;
- информирование администрации и педагогов ДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.;

3.3.4. Проводит:

- консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;
- консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;

- мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизация, фитотерапия и др.);
  - работу с воспитанниками и работниками ДООУ по формированию здорового образа жизни.
- 3.3. 5. Участвует:
- в проведении скрининг-тестирования детей;
  - педагогических совещаниях по вопросам оздоровления и закаливания детей.
- 3.3. 6. Контролирует:
- режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;
  - двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;
  - организацию и проведение закаливающих мероприятий;
  - качество организации питания детей;
  - санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;
  - соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками ДООУ;
  - соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;
  - ведение работниками ДООУ установленной документации в пределах своих полномочий.
- 3.3.7. Оформляет и ведет следующие документы:
- План организационной работы по охране здоровья воспитанников на год, месяц.
  - План профилактической и оздоровительной работы.
  - Журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе.
  - Списки детей по группам.
  - Медицинские карты детей.
  - Меню.
  - Отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год.
  - Справки, акты по итогам проверок, контроля.

#### **4. Заключительные положения**

- 4.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего ДООУ.
- 4.2. Изменения и дополнения вносятся в Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим ДООУ.