

Принято на
Педагогическом совете
Протокол № 2 от
«25» августа 2021 г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ
Балаганский д/с № 1
_____ О.В.Семёнова
Приказ №58 от
25 августа 2021

ПЛАН РАБОТЫ
На 2021-2022 учебный год

Вводная часть
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
Балаганский детский сад № 1
666391 Иркутская область, Балаганский район, р.п. Балаганск,
улица Пролетарская, 41. Телефон: 8(39548)50-4-70
Заведующий Семёнова Ольга Валерьевна

Образовательное учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии от 17 июня 2015 года серия 38ЛЮ1 № 0002403 регистрационный номер 7943, со сроком действия - бессрочно, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области.

Общая площадь детского сада составляет 3530 кв. м.

В МКДОУ Балаганский детский сад № 1 воспитываются дети в возрасте от 1,6 до 8 лет.

Предельная наполняемость - 70 детей, фактически – 76

Количество групп по плану - 4, фактически – 4

Наименование группы	Наполняемость групп	
	По норме	Фактически
Первая младшая	15	19
Вторая младшая	18	14
Средняя	18	17
Подготовительная к школе	19	26
Итого:	70	76

Количество выпускников - 20

Пятидневная рабочая неделя - с 08⁰⁰ утра до 18⁴⁸ вечера.

Обслуживающим и педагогическим персоналом укомплектован полностью.

Питание четырёхразовое - завтрак, 2- завтрак, обед, полдник.

Родительская плата составляет 85 рублей в день.

Годовой план муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Балаганский детский сад № 1, р.п. Балаганск (далее по тексту - Учреждение) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

- Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);
- Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- СанПин 3.1/2.4.3598 -20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой

коронавирусной инфекции (COVID-19)»» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.12.2020 г. № 39);

- Приказ Минобразования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).
- Устав МКДОУ.
- Концепция дошкольного воспитания;
- Основная образовательная программа ДОУ разработана с учетом примерной общеобразовательной дошкольного образования, одобренная решением Федерального учебно – методического объединения по общему образованию (2019г)

ЦЕЛЬ: Создание благоприятных условий развития дошкольников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями в рамках реализации ФГОС ДО.

ЗАДАЧИ

1. Повышение профессиональной компетенции педагогических кадров для эффективной работы по ФГОС ДО.
2. Создание условий для организации физической активности детей дошкольного возраста.
3. Формирование единого образовательного пространства ДОУ через активизацию различных форм сотрудничества с родителями и социальными партнерами.

Расстановка педагогических кадров на 2021 - 2022 учебный год

№	Ф.И.О.	Год рождения	Образование	Разряд, категория	Аттестация	Курсы повышения квалификации.	Возрастная группа
1	Семёнова Ольга Валерьевна заведующий	04.10.1974	высшее ВСГАО 2009 г			2011, 2015, 2016 2020	заведующий
2	Биндюкова Галина Михайловна воспитатель	29.10.1987	с/с, Боханский пед. колледж 2009 г ООО «ЦНОИ» «Воспитатель дошкольной образовательной организации» 2019 г			2011, 2019, 2020	Подменный воспитатель 1 младшая, 2 младшая
3	Попова Ольга Евгеньевна	15.09.1990	с/с п.Балаганск ОГОУ НПО Профессиональное училище № 62 Продавец, контролёр кассир проходит профессиональную переподготовку в ООО «Международные Образовательные Проекты» Центр дополнительного профессионального образования «Экстерн» г. Санкт-Петербург			2020	1 младшая
4	Хафизова Ксения Александровна	08.05.1997	ФГБОУ высшего образования «Иркутский государственный университет» г. Иркутск 2019 г.				Старшая-подготовительная

			Бакалавр Психолого-педагогическое образование				
5	Прокопьева Светлана Ивановна воспитатель	05.01.1972	с/с пед. Ачинское педагогическое училище, 1991	высшая кк	2020	2014, 2017/2 2019 2020	2 младшая
6	Исаченко Светлана Анатольевна	21.03.1977	НПО ПУ № 62 п.Балаганск; ООО»ЦНОИ» Воспитатель дошкольной образовательной организации, 2019 г.			2015 2020	Подменный воспитатель Средняя, Старшая- подготовительная
7	Сипачева Анна Владимировна воспитатель	05.03.1972	ИГТУ педагог- психолог, 2012	1 кк	2017	2016, 2017/2 2019 2020	средняя

Самообразование педагогов

№ п/п	Тема	Форма представления	Ответственный
1.	Сенсорное развитие детей через дидактические игры.	разработка	Попова О.Е
2.	«Игра как средство общения дошкольников»	разработка	Сипачева А.В
3.	«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 3 – 4 лет» 2020/2022 уч. год	отчёт	Прокопьева С.И
4.	«Экологическое воспитание детей среднего возраста через игровую деятельность»	Разработка	Исаченко С.А
5.	«Формирование культуры здоровья у детей дошкольного возраста»	отчёт	Биндюкова Г.М
6.	«Педагогические условия формирования у детей старшего дошкольного экологических знаний посредством ознакомления с природой родного края»	Разработка	Хафизова К.А

Работа с кадрами в течение года

№ п/п	Совершенствование профессионального мастерства	Дата проведения	Ответственный
1.	Посещение ОД педагогов Биндюкова Г.М Исаченко С.А Попова О.Е	В течение учебного года	Заведующий Семенова О.В.
2.	Посещение районных педагогических семинаров, в рамках работы РМО, консультации, мастер-класс, круглый стол, самообразование.	В течение года	Заведующий Семенова О.В.

3.	Школа начинающего воспитателя: -беседа; -ознакомление с направлением работы, образовательной программой Учреждения; -инструктаж (требования к ведению нормативной документации).	В течение года	Воспитатели: Прокопьева С.И Сипачева А.В
----	---	----------------	--

Организационно –методическая работа с кадрами

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственные
1	Педагогический совет № 1 (установочный) - обсуждение вопросов по разработке программы воспитания -обсуждение плана по организации работ по разработке и внедрению программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на 2021-2022уч.г -разработка педагогической документации к началу учебного года	июль	Заведующий Семенова О.В.
1.	Педагогический совет № 2 - Публичный отчет за 2020-2021 уч. год; -Утверждение программы воспитания - Утверждение проекта годового плана на 2021-2022 г, учебного плана, календарного плана - утверждение рабочих программ педагогов; - Утверждение тем по самообразованию;	август	Заведующий Семенова О.В.
2.	Педагогический совет №3. 1. Безопасность и здоровье детей (педсовет-круглый стол) - Способы знакомства дошкольников с ПДД - Обсуждение анкет «Изучение ребенком в семье правил безопасного поведения» 2. Психологически безопасная образовательная среда (педсовет-деловая игра) 1. Игра: о здоровье сбережении, психологическом окружении в ДОО.	январь	Хафизова К.А Сипачева А.В.
3.	Педагогический совет № 4. Организация предметно-пространственной среды 1. Предметно-развивающее пространство для тематических игр 2. Игры разных возрастных групп 3. Влияние игротерапии на поведение Рассмотрение отчёта по самообследованию за 2021 год	март	Прокопьева С.И Исаченко С.А. Хафизова К.А

4.	Педагогический совет № 5 (итоговый) - Результативность работы за 2021 – 2022 уч. г. - Анализ образовательной деятельности за 2021 – 2022 уч. г. - Анализ мониторинга развития детей. - Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2021 – 2022 уч. г. - Краткое сообщение по самообразованию воспитателей. - Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.	май	Заведующий Семенова О.В. Прокопьева С.И. Семёнова О.В. Хафизова К.А Семёнова О.В
-----------	---	-----	---

МАСТЕР - КЛАСС

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1	«Подвижная игра как средство развития навыков невербального общения у дошкольников».	октябрь	Сипачева А.В
2	«Приобщение младших дошкольников к народному фольклору»	ноябрь	Прокопьева С.И
3	«Проведения дыхательной гимнастики с детьми дошкольного возраста»	декабрь	Биндюкова Г.М
4	«Изготовление лэтбока по экологии»	январь	Исаченко С.А
5	«Изготовление дидактической игры «Карта Иркутской области»»	февраль	Хафизова К.А
6	"Изготовление дидактических игр по сенсорному воспитанию для детей младшего дошкольного возраста"	март	Попова О.Е

КРУГЛЫЙ СТОЛ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1	«Малые литературные жанры фольклора, как средство воспитания высоких нравственных качеств у детей дошкольного возраста»	декабрь	Прокопьева С.И
2	«Экологическое воспитание детей дошкольного возраста»	октябрь	Исаченко С.А
3	«Игры наших бабушек и игры современности»	ноябрь	Сипачева А.В
4	«Что мы знаем о физкультуре» (Деловая игра)	январь	Биндюкова Г.М

5	«Воспитание ценностного отношения к природе родного края в процессе экологического воспитания детей дошкольного возраста»	март	Хафизова К.А
6	"Сенсорное развитие дошкольников посредством дидактических игр"	апрель	Попова О.Е

ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ ДЕТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1	НОД по ФЭМП «Знакомство с монетами достоинством 1,5,10 рублей	декабрь	Хафизова К.А
2	Художественная литература «Составление рассказов по картине»	апрель	Сипачева А.В

Проектная деятельность

№ п/п	Наименование проекта	Сроки	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1	1. «Устное народное творчество в развитии речи детей 3-4 лет» (Сентябрь-май) 2. Проект на тему «Народное творчество» 3. «Сундучок русских народных сказок»	май Январь Март	Прокопьева С.И	
2	1.Проект по патриотическому воспитанию детей средней группы «С чего начинается Родина» 2.Творческий проект в средней группе «Дружба начинается с улыбки». 3.Проект в средней группе «Подвижные игры в жизни детей»	октябрь - апрель- ноябрь апрель	Сипачева А.В.	
3	1. Полезные продукты питания (краткосрочный) (вторая младшая группа) 2. Проект первой младшей группы «Если хочешь быть здоровым» 3. «Хорошо быть здоровым»	октябрь декабрь	Биндюкова Г.М	

		октябрь - май		
4	«Времена года» (долгосрочный) «В гости к нам пришла весна» ср.гр «Дикие животные» ср.гр	Сентябрь – май Март февраль	Исаченко С.А	
5	1.«Экологическое воспитание дошкольников через ознакомление с природным миром озера Байкал» 2. «Мама – солнышко моё» 3. «Огород на подоконнике» (краткосрочный)	сентябрь-май март апрель	Хафизова К.А	
6	1."Играя познаём", 2." Мир сенсорики"	Декабрь февраль	Попова О.Е	

Изучение состояния педагогического процесса

Тематический контроль

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	Анализ адаптации детей к дошкольному учреждению.	Ноябрь	Попова О.Е
2.	«Художественная литература» «ФЭМП»;	Октябрь Февраль	Сипачева А.В Хафизова К.А
3.	«Организация воспитательно – образовательного процесса в группах»	Ноябрь	Воспитатели
4.	Анализ готовности к школе выпускников 2021 - 2022 уч. года	Май	Хафизова К.А

Оперативный контроль

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1	«Смотр готовности групп в соответствии с требованиями СанПиНа 2013г.»	В течение года	Заведующий

2	«Выполнение воспитательно –образовательной работы в режиме дня»		
3	«Соответствие программного содержания утренней гимнастики возрасту и уровню развития детей»		
4	«Подготовка и проведение КГН»		
5	«Организация и проведение игр с детьми в утренние часы»		
6	«Активность детей на ООД, умение действовать в соответствии с указаниями воспитателя, работать сосредоточенно, самостоятельно»		
7	«Качество усвоений детьми программных задач по физическому развитию»		
8	«Организация приёма пищи, воспитание культуры поведения у дошкольников»		
9	«Выполнение режима дня» «Организация детской деятельности в книжном уголке»		
10	«Работа по изучению дошкольниками ОБЖ и ПДД»		

Персональный контроль

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	«Обеспечение здоровьесберегающих условий проведения двигательной деятельности».	В течение года	Заведующий
2.	«Анализ работы воспитателя с детьми в режимных моментах»	В течение года	Заведующий

Направленность работы творческой группы

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	Разработка презентации «Программа воспитания в действии» Взаимопросмотры, обмен опытом.	Январь	Хафизова К.А Прокопьева С.И Сипачева А.В

2.	Создание картотек: -презентаций; -экспериментов; - медиатеки; -видеоматериалов По теме «предметно развивающая среда в ДОУ в условиях ФГОС».	май	Хафизова К.А Прокопьева С.И Сипачева А.В
----	--	-----	--

Праздники и развлечения

Сроки	Содержание работы
Сентябрь Октябрь Ноябрь	1. 1 сентября – Праздник к началу учебного года. 2. День дошкольного работника, 27 сентября. 3. Праздник Осени во всех группах. Выставка поделок из природного материала, фотовыставка.
Декабрь Январь Февраль	1. Новогодние утренники во всех группах. 2. Спортивный праздник «Зимние забавы» 3. Праздник Защитников Отечества в средней и подготовительной группах.
Март Апрель Май	1. 8 марта – Мамин день. Утренники во всех группах. 2. Праздник весны. Утренник 3. День смеха. 4. 12 апреля – День космонавтики. 5. 8 мая – День памяти и примирения. Утренники 6. Здравствуй лето. Утренник
Лето	1. 1 июня – Международный день защиты детей. Праздник «Мы на свет родились, чтобы счастливо жить». 2. 8 июля – Всероссийский день Семьи, Любви и Верности. Символ праздника – ромашка. Изготовления ромашек и поздравление каждой семьи. 3. 6 июля – День Нептуна. Общий праздник на улице. 4. Спортивные, оздоровительные праздники и досуги.

Взаимодействие с родителями

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Общесадовские родительские собрания	2 р. в год	Заведующий	
2	Групповые родительские собрания	1 р. в квартал	Воспитатели	
3	Заседания общесадовского родительского комитета	В течение года	Председатель род. комитета	
4	Участие в субботниках по благоустройству территории детского сада, групповых комнат	Сентябрь Май	Завхоз	
5	Оказание посильной помощи воспитателям в создании предметно-пространственной среды, проведение смотров-конкурсов, праздников и развлечений	В течение года	Воспитатели	

6	Анкетирование	В течение года	Воспитатели	
7	Консультации педагогов	В течение года	Педагоги	
8	Участие в образовательном пространстве детского сада	В течение года	Заведующий	
9	Наглядная педагогическая пропаганда	В течение года	Воспитатели	

Конкурсы, выставки, смотры с участием детей и родителей

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Выставка поделок «Осенние фантазии» (поделки из природного материала)	Октябрь	Воспитатели	
2	Конкурс чтецов, посвященный Дню матери.	Ноябрь	Воспитатели	
3	«Зимняя сказка» (елочные игрушки, украшение групп к празднику)	Декабрь	Воспитатели	
4	«В здоровом теле здоровый дух» (выставка плакатов)	Январь	Воспитатели	
5	«Наши отважные папы» - фотовыставка	Февраль	Воспитатели	
6	«Моя мама, лучше всех» (выставка детских рисунков)	Март	Воспитатели	
7	«Мир космоса» - выставка рисунков и творческих работ	Апрель	Воспитатели	
8	Участие в районных мероприятиях, конкурсах, смотрах художественной самодеятельности, спортивных соревнованиях.	В течение года	Воспитатели	

Основные направления и формы взаимодействия с социумом

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<p>Взаимодействие со школой. Заключение договора о взаимодействии школы и ДОУ</p> <p>Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению</p> <p>1. Воспитывать желание дошкольников учиться в школе, знакомить с правилами поведения школьников в школе.</p> <p>2. Создавать преемственность в воспитательно – образовательной работе школы и ДОУ.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Экскурсия в школу ➤ Совместное спортивное мероприятие «Спартакиада» ➤ Выставка детских рисунков «Школа в которой я хочу учиться» 	В течение года	<p>Заведующий Семёнова О.В</p> <p>Хафизова К.А</p>

2	Поликлиника: 1. Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	В течение года	Воспитатели
3	Детская районная библиотека: 1. Участие в беседах, викторинах, КВН 2. Посещение праздников	В течение года	Хафизова К.А Сипачева А.В
4	ГИБДД 1. экскурсии; 2. встречи с работниками ГИБДД, 3. участковым; 4. конкурсы по ПДД; 5. консультации; 6. инструктажи	В течение года	Хафизова К.А
5	Пожарная часть 1. организация тренировок по эвакуации детей 2. обучение сотрудников 3. контроль за противопожарными средствами 4. экскурсии детей в ППЧ 5. работа с родителями по профилактике пожаров	В течение года	Хафизова К.А
6	Балаганский историко-этнографический музей им. А. С. Башинова 1. организация экскурсий 2. участие в смотрах – конкурсах, семинарах 3. обмен передовым опытом 4. совместные мероприятия	В течение года	Хафизова К.А Сипачева А.В

Административно-хозяйственная и финансово-экономическая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	Работа по благоустройству территории	В течение года	Заведующий, зам. зав. по АХР	
	Проверка соответствия мебели возрасту и росту детей	Сентябрь	Заведующий, зам. зав. по АХР	
	Составление актов обследования помещений, испытание спортивных снарядов	Сентябрь	Заведующий, зам. зав. по АХР	
	Инструктажи с сотрудниками по охране жизни и здоровья детей и ТБ	Сентябрь Апрель	Заведующий, зам. зав. по АХР	
	Проверка санитарного состояния групп, пищеблока	В течение года	Заведующий, зам. зав. по АХР	

	Подготовка помещений к отопительному сезону	Октябрь	Заведующий, зам. зав. по АХР	
	Приобретение медикаментов, игрушек, хоз. товаров	В течение года	Заведующий, зам. зав. по АХР	
	Проверка состояния осветительных приборов, противопожарного инвентаря	Декабрь	Заведующий, зам. зав. по АХР	
	Контроль за энергосбережением и использованием воды	В течение года	Заведующий, зам. зав. по АХР	
	Работа ДОУ по оформлению детского сада к Новому году	Декабрь	Заведующий, зам. зав. по АХР	
	Уборка территории от снега		Заведующий, зам. зав. по АХР	
	Заключение договоров с подрядными организациями на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	В течение года	Заведующий, зам. зав. по АХР	
	Проверка состояния охраны труда	В течение года	Заведующий, зам. зав. по АХР	
	Подготовка инвентаря для работы на участках детского сада	Март	Заведующий, зам. зав. по АХР	
	Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону. Озеленение клумб и газонов.	Май	Заведующий, зам. зав. по АХР	
	Технический осмотр здания и территории МКДОУ	Апрель	Заведующий, зам. зав. по АХР	
	Ремонт и покраска игрового оборудования на участке. Инструктаж сотрудников	Май	Заведующий, зам. зав. по АХР	
	Комплектование групп на новый учебный год, наличие пакета документов, составление списков, проведение родительских собраний с родителями будущих воспитанников	Май	Заведующий, зам. зав. по АХР	

Зам. заведующего по хозяйственной части

_____ / _____ /

Заведующий

_____ / _____ /