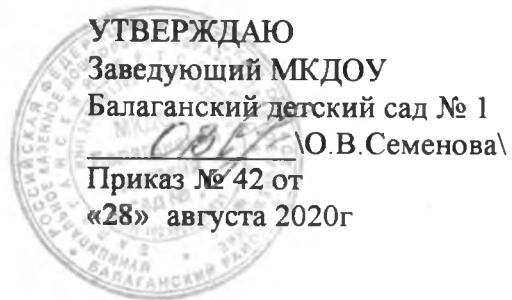


Принято на
Педагогическом совете
Протокол № 1 от
«26» августа 2020г



МКДОУ Балаганский детский сад № 1

ПЛАН РАБОТЫ

**на 2020 -2021
учебный год**

р. п. Балаганск

2020 г

Вводная часть

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
Балаганский детский сад № 1
666391 Иркутская область, Балаганский район, р.п. Балаганск,
улица Пролетарская, 41. Телефон: 8(39548)50-4-70
Заведующий Семёнова Ольга Валерьевна

Образовательное учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии от 17 июня 2015 года серия ЗЛЮ1 № 0002403 регистрационный номер 7943, со сроком действия - бессрочно, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области. Общая площадь детского сада составляет 3530 кв. м.

В МКДОУ Балаганский детский сад № 1 воспитываются дети в возрасте от 1,6 до 7 лет.

Предельная наполняемость - 70 детей, фактически – 86.

Количество групп по плану - 4, фактически – 4

Наименование группы	Наполняемость групп	
	По норме	Фактически
Первая младшая	15	18
Вторая младшая	18	17
Средняя	18	25
Подготовительная к школе	19	26
Итого:	70	86

Количество выпускников - 17

Пятидневная рабочая неделя - с 08⁰⁰ утра до 18⁴⁸ вечера.

Обслуживающим и педагогическим персоналом укомплектован полностью.

Питание четырёхразовое - завтрак, 2- завтрак, обед, полдник.

Родительская плата составляет 85 рублей в день.

Годовой план муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Балаганский детский сад № 1, р.п. Балаганск (далее по тексту - Учреждение) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

- Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);
- Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26);
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).
- Устав МКДОУ.
- Концепция дошкольного воспитания;
- Основная образовательная программа ДОУ разработана с учетом примерной общеобразовательной программы «От рождения до школы», под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, и парциальными программами ДОУ.

ЦЕЛЬ: Создание благоприятных условий развития дошкольников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями в рамках реализации ФГОС ДО.

ЗАДАЧИ

1. Повышение профессиональной компетенции педагогических кадров для эффективной работы по ФГОС ДО.
2. Создание условий для организации физической активности детей дошкольного возраста.
3. Формирование единого образовательного пространства ДОУ через активизацию различных форм сотрудничества с родителями и социальными партнерами.

Расстановка педагогических кадров на 2020 - 2021 учебный год

№	Ф. И. О.	Год рождения	Образование	Категория	Разряд	Аттестация	Курсы повышения квалификации	Возрастная группа
1	Семёнова Ольга Валерьевна заведующая	04.10.1974	высшее ВСГАО 2009 г				2011, 2015, 2016 2020	заведующий
2	Биндюкова Галина Михайловна воспитатель	29.10.1987	с/с, Боханский пед. колледж 2009 г ООО «ЦНОИ» «Воспитатель дошкольной образовательной организации» 2019 г				2011, 2019, 2020	средняя, старшая-подготовительная
3	Писчанская Виктория Сергеевна воспитатель	22.03.1996	с/проф. МГТУ ГА Специалист по сервису на транспорте, 2016 АНО «Санкт-Петербургский центр дополнительного профессионального образования «Воспитатель детей дошкольного возраста» 2017г	Соответствие должности		2019	2017/2 2019 2020	Средняя
4	Рютина Ольга Ильинична воспитатель	23.07.1979	с/с. пед. Иркутский педагогический колледж № 2, 2011	высшая кк		2020	2013 2014, 2017/2 2019 2020	Старшая подготовительная
5	Прокопьева Светлана Ивановна воспитатель	05.01.1972	с/с пед. Ачинское педагогическое училище, 1991	высшая кк		2020	2014, 2017/2 2019 2020	1 младшая

6	Исаченко Светлана Анатольевна	21.03.1977	НПО ПУ № 62 п.Балаганск; ООО»ЦНОИ» Воспитатель дошкольной образовательной организации, 2019 г.			2015 2020	1-я младшая, 2-я младшая
7	Сипачева Анна Владимировна воспитатель	05.03.1972	ИГТУ педагог-психолог,2012	1 кк	2017	2016, 2017/2 2019 2020	2-младшая

Самообразование педагогов

№ п/п	Тема	Форма представления	Ответственный
1.	«Реализация ИКТ в образовательном деятельности ДОУ».	Самоотчёт	Рютина О.И
2.	Развитие мелкой моторики дошкольников	Самоотчёт	Сипачева А.В
3.	«влияние устного народного творчества на развитие речи детей 2-3 лет»	Разработка	Прокопьева С.И
4.	«развитие речи детей с использованием пальчиковых игр и упражнений»	Разработка	Исаченко С.А
5.	«формирование навыков ЗОЖ у дошкольников»	Разработка	Биндюкова Г.М
6.	«экологическое воспитание детей дошкольного возраста»	Разработка	Писчанская В.С

Работа с кадрами в течение года

№ п/п	Совершенствование профессионального мастерства	Дата проведения	Ответственный
1.	<u>Посещение ОД педагогов</u> Биндюкова Г.М Исаченко С.А	В течение учебного года	Заведующий Семенова О.В.
2.	Посещение районных педагогических семинаров, в рамках работы РМО, консультации, мастер-класс, круглый стол, самообразование.	В течение года	Заведующий Семенова О.В.
3.	Школа начинающего воспитателя: -беседа; -ознакомление с направлением работы, образовательной программой Учреждения; -инструктаж (требования к ведению нормативной документации).	В течение года	Воспитатели: Рютина О.И Прокопьева С.И Сипачева А.В

Организационно –методическая работа с кадрами

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственные
1.	<p>Педагогический совет № 1 (установочный)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Публичный отчет за 2019-2020 уч. год; - Утверждение проекта годового плана на 2020-2021 уч. год. - Утверждение Образовательной программы - Утверждение программы развития - утверждение рабочих программ педагогов; - Утверждение тем по самообразованию; - разное 	август	Заведующий Семенова О.В.
2.	<p>Педагогический совет №2.</p> <p>Тема «Знакомство дошкольников с основами экономики через сказку».</p> <p>1. Доклад педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Роль сказки в процессе ознакомления детей с основами экономических знаний (Шаброва О.А.) - Изучение экономических понятий дошкольниками по возрастам. (Ерилина Г.А.) <p>2. Психологический тренинг «Поиск сокровищ»</p> <p>3. Игра «Брейн-ринг»</p> <p>4. Вынесение решения педсовета.</p>	январь	Писчанская В.С. Биндюкова Г.М. Сипачева А.В.
3.	<p>Педагогический совет № 3.</p> <p>Тема «Организация образовательной деятельности с детьми в современных условиях реализации ФГОС ДО»</p> <p>1. Вступительное слово доклад «Формы совместной деятельности детей и педагога в соответствии с ФГОС ДО».</p> <p>2 Творческая деятельность Сказка «Педагог и ФГОС»</p> <p>3. Интерактивная игра «Как мы знаем ФГОС ДО».</p> <p>4. Рефлексивный экран</p>	март	Заведующий Семенова О.В. Исаченко С.А. Рютина О.И.
4.	<p>Педагогический совет № 4 (итоговый)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Результативность работы за 2020 – 2021 уч. г. - Анализ образовательной деятельности за 2020 – 2021 уч. г. - Анализ мониторинга развития детей. - Определение проекта основных направлений деятельности ДООУ на 2021 – 2022 уч. г. - Краткое сообщение по самообразованию воспитателей. - Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 	май	Заведующий Семенова О.В. Прокопьева С.И. Семёнова О.В. Сипачева А.В. Семёнова О.В.

МАСТЕР - КЛАСС

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1	«Чудеса пластилинографии»	Январь	Сипачева А.В
2	«Чудо-снежинки из макарон»	декабрь	Писчанская В.С
3	Дидактическая игры «Путешествие в мир сказок»	март	Рютина О.И
4	«Изготовление кукол — топотушек».	Ноябрь	Прокопьева С.И
5	Нетрадиционное использование коктейльных трубочек с элементами пластилинографии	октябрь	Биндюкова Г.М
6	«Весёлая гусеница»	Февраль	Исаченко С.А

КРУГЛЫЙ СТОЛ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1	Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 2–3 лет	декабрь	Прокопьева С.И
2	«Экологическое воспитание детей дошкольного возраста»	октябрь	Писчанская В.С
3	Секреты увлекательной непосредственно-образовательной деятельности.	март	Исаченко С.А
4	Влияние мелкой моторики рук на развитие речи детей	январь	Сипачева А.В
5	Формирование здорового образа жизни детей и их родителей	февраль	Биндюкова Г.М
6	«Трудности воспитателя детского сада в работе с современными родителями»	ноябрь	Рютина О.И

ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ ДЕТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
--------------	-------------	------------------------	----------------------

1	Математический квест «Путешествие на остров сокровищ».	декабрь	Рютина О.И
2	Занятия по развитию речи в средней группе на тему: «Жили-были сказки».	апрель	Писчанская В.С.

Проектная деятельность

№ п/п	Наименование проекта	Сроки	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1	"Маленькие огородники" «Полезные продукты питания» «Формирования представлений о труде у детей 4 – 5 лет» «Спички детям - не игрушки!»	февраль-май октябрь январь ноябрь	Писчанская В.С	
2	«День пожилого человека» «Новогодние чудеса» «9 мая» «Скоро в школу»	сентябрь-октябрь декабрь май сентябрь-май	Рютина О.И	
3	«Фольклор в развитии речи детей 2-3 лет»	сентябрь 2020 - май 2021	Прокопьева С.И	
4	«Разноцветная неделя» «Волшебный мир сказок» «Вода и я –лучшие друзья»	октябрь декабрь апрель	Сипачева А.В.	
5	«Воспитание доброты у дошкольников»	октябрь- апрель	Биндюкова Г.М	
6	«Овощи и фрукты- витаминные продукты»	октябрь-май	Исаченко С.А	

Изучение состояния педагогического процесса

Тематический контроль

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	Анализ адаптации детей к дошкольному учреждению.	Ноябрь	Прокопьева С.В.
2.	«ФЭМП»; «Художественная литература»	Ноябрь Февраль	Рютина О.И.
3.	«Организация воспитательно – образовательного процесса в группах»	Ноябрь	Воспитатели

4.	Анализ готовности к школе выпускников 2020 -2021 уч. года	Май	Рютина О.И.
----	---	-----	-------------

Оперативный контроль

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1	«Смотр готовности групп в соответствии с требованиями СанПиНа 2013г.»	В течение года	Заведующий
2	«Выполнение воспитательно – образовательной работы в режиме дня»		
3	«Соответствие программного содержания утренней гимнастики возрасту и уровню развития детей»		
4	«Подготовка и проведение КГН»		
5	«Организация и проведение игр с детьми в утренние часы»		
6	«Активность детей на ООД, умение действовать в соответствии с указаниями воспитателя, работать сосредоточенно, самостоятельно»		
7	«Качество усвоений детьми программных задач по физическому развитию»		
8	«Организация приёма пищи, воспитание культуры поведения у дошкольников»		
9	«Выполнение режима дня» «Организация детской деятельности в книжном уголке»		
10	«Работа по изучению дошкольниками ОБЖ и ПДД»		

Персональный контроль

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
-------	------	-----------------	---------------

1.	«Обеспечение здоровьесберегающих условий проведения двигательной деятельности».	В течение года	Заведующий
2.	«Анализ работы воспитателя с детьми в режимных моментах»	В течение года	Заведующий

Направленность работы творческой группы

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	Разработка презентации «Лучший центр исследовательской деятельности (уголок экспериментирования). Взаимопросмотры, обмен опытом.	Январь	Рютина О.И Прокопьева С.И Сипачева А.В
2.	Создание картотек: -презентаций; -экспериментов; - медиатеки; -видеоматериалов По теме «предметно развивающая среда в ДОУ в условиях ФГОС».	Апрель	Рютина О.И Прокопьева С.И Сипачева А.В

Праздники и развлечения

Сроки	Содержание работы
Сентябрь Октябрь Ноябрь	1. 1 сентября – Праздник к началу учебного года. 2. День дошкольного работника, 27 сентября. 3. Праздник Осени во всех группах. Выставка поделок из природного материала, фотовыставка.
Декабрь Январь Февраль	1. Новогодние утренники во всех группах. 2. Спортивный праздник «Зимние забавы» 3. Праздник Защитников Отечества в средней и подготовительной группах.
Март Апрель Май	1. 8 марта – Мамин день. Утренники во всех группах. 2. Праздник весны. Утренник 3. День смеха. 4. 12 апреля – День космонавтики. 5. 8 мая – День памяти и примирения. Утренники

	6. Здравствуй лето. Утренник
Лето	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1 июня – Международный день защиты детей. Праздник «Мы на свет родились, чтобы счастливо жить». 2. 8 июля – Всероссийский день Семьи, Любви и Верности. Символ праздника – ромашка. Изготовление ромашек и поздравление каждой семьи. 3. 6 июля – День Нептуна. Общий праздник на улице. 4. Спортивные, оздоровительные праздники и досуги.

Взаимодействие с родителями

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Общесадовские родительские собрания	2 р. в год	Заведующий	
2	Групповые родительские собрания	1 р. в квартал	Воспитатели	
3	Заседания общесадовского родительского комитета	В течение года	Председатель род. комитета	
4	Участие в субботниках по благоустройству территории детского сада, групповых комнат	Сентябрь Май	Завхоз	
5	Оказание посильной помощи воспитателям в создании предметно-пространственной среды, проведение смотров-конкурсов, праздников и развлечений	В течение года	Воспитатели	
6	Анкетирование	В течение года	Воспитатели	
7	Консультации педагогов	В течение года	Педагоги	
8	Участие в образовательном пространстве детского сада	В течение года	Заведующий	
9	Наглядная педагогическая пропаганда	В течение года	Воспитатели	

Конкурсы, выставки, смотры с участием детей и родителей

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Выставка поделок «Осенние фантазии» (поделки из природного материала)	Октябрь	Воспитатели	
2	Конкурс чтецов, посвященный Дню матери.	Ноябрь	Воспитатели	
3	«Зимняя сказка» (елочные игрушки, украшение групп к празднику)	Декабрь	Воспитатели	
4	«В здоровом теле здоровый дух»	Январь	Воспитатели	

	(выставка плакатов)			
5	«Наши отважные папы» - фотовыставка	Февраль	Воспитатели	
6	«Моя мама, лучше всех» (выставка детских рисунков)	Март	Воспитатели	
7	«Мир космоса» - выставка рисунков и творческих работ	Апрель	Воспитатели	
8	Участие в районных мероприятиях, конкурсах, смотрах художественной самодеятельности, спортивных соревнованиях.	В течение года	Воспитатели	

Основные направления и формы взаимодействия с социумом

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<p>Взаимодействие со школой. Заключение договора о взаимодействии школы и ДООУ</p> <p>Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДООУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению</p> <p>1. Воспитывать желание дошкольников учиться в школе, знакомить с правилами поведения школьников в школе.</p> <p>2. Создавать преемственность в воспитательно – образовательной работе школы и ДООУ.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Экскурсия в школу ➤ Совместное спортивное мероприятие «Спартакиада» ➤ Выставка детских рисунков «Школа в которой я хочу учиться» 	В течение года	<p>Заведующий Семёнова О.В</p> <p>Рютина О.И.</p>
2	<p>Поликлиника:</p> <p>1. Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий</p> <p>2. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.</p>	В течение года	Воспитатели
3	<p>Детская районная библиотека:</p> <p>1. Участие в беседах, викторинах, КВН</p> <p>2. Посещение праздников</p>	В течение года	Рютина О.И.
4	<p>ГИБДД</p> <p>1. экскурсии;</p> <p>2. встречи с работниками ГИБДД,</p> <p>3. участковым;</p> <p>4. конкурсы по ПДД;</p> <p>5. консультации;</p> <p>6. инструктажи</p>	В течение года	Рютина О.И.
5	<p>Пожарная часть</p> <p>1. организация тренировок по эвакуации детей</p> <p>2. обучение сотрудников</p> <p>3. контроль за противопожарными средствами</p>	В течение года	Рютина О.И.

	4. экскурсии детей в ППЧ 5. работа с родителями по профилактике пожаров		
6	Краеведческий музей 1. организация экскурсий 2. участие в смотрах – конкурсах, семинарах 3. обмен передовым опытом 4. совместные мероприятия	В течение года	Рютина О.И.

Административно-хозяйственная и финансово-экономическая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	Работа по благоустройству территории	В течение года	Заведующий, зам. зав. по АХР	
	Проверка соответствия мебели возрасту и росту детей	Сентябрь	Заведующий, зам. зав. по АХР	
	Составление актов обследования помещений, испытание спортивных снарядов	Сентябрь	Заведующий, зам. зав. по АХР	
	Инструктажи с сотрудниками по охране жизни и здоровья детей и ТБ	Сентябрь Апрель	Заведующий, зам. зав. по АХР	
	Проверка санитарного состояния групп, пищеблока	В течение года	Заведующий, зам. зав. по АХР	
	Подготовка помещений к отопительному сезону	Октябрь	Заведующий, зам. зав. по АХР	
	Приобретение медикаментов, игрушек, хоз. товаров	В течение года	Заведующий, зам. зав. по АХР	
	Проверка состояния осветительных приборов, противопожарного инвентаря	Декабрь	Заведующий, зам. зав. по АХР	
	Контроль за энергосбережением и использованием воды	В течение года	Заведующий, зам. зав. по АХР	
	Работа ДОУ по оформлению детского сада к Новому году	Декабрь	Заведующий, зам. зав. по АХР	
	Уборка территории от снега		Заведующий, зам. зав. по АХР	
	Заключение договоров с подрядными организациями на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	В течение года	Заведующий, зам. зав. по АХР	
	Проверка состояния охраны труда	В течение года	Заведующий, зам. зав. по АХР	
	Подготовка инвентаря для работы на участках детского сада	Март	Заведующий, зам. зав. по АХР	
	Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону. Озеленение клумб и газонов.	Май	Заведующий, зам. зав. по АХР	
	Технический осмотр здания и территории МКДОУ	Апрель	Заведующий, зам. зав. по АХР	
	Ремонт и покраска игрового	Май	Заведующий,	

	оборудования на участке. Инструктаж сотрудников		зам. зав. по АХР	
	Комплектование групп на новый учебный год, наличие пакета документов, составление списков, проведение родительских собраний с родителями будущих воспитанников	Май	Заведующий, зам. зав. по АХР	

Зам. заведующего по хозяйственной части

_____ / _____ /

Заведующий

_____ / _____ /