Принято на
Педагогическом совете
Протокол № 1 от
«30» августа 2023 г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ
Балаганский д/с № 1
О.В.Семёнова
Приказ № 33 от 30 августа 2023 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ БАЛАГАНСКИЙ
ДЕТСКИЙ САД № 1

Подписано: МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ БАЛАГАНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 1
DN: cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ БАЛАГАНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 1, c=RU, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ БАЛАГАНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 1, email=balaganskiid5@list.ru
Дата: 2023.09.08 08:39:01 +08'00'

ПЛАН РАБОТЫ

На 2023-2024 учебный год

Вводная часть

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
Балаганский детский сад № 1
Юридический адрес: 666391 Иркутская область, Балаганский район, р.п. Балаганск, улица Пролетарская, 41.
Фактический адрес: 666391 Иркутская область, Балаганский район, р.п. Балаганск, улица Кольцевая, 57. Телефон: 8(39548)50-4-70

Заведующий Семёнова Ольга Валерьевна

Образовательное учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии от 17 июня 2015 года серия 38Л01 № 0002403 регистрационный номер 7943, со сроком действия - бессрочно, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области.
Общая площадь детского сада составляет 5175 кв. м.
В МКДОУ Балаганский детский сад № 1 воспитываются дети в возрасте от 1,6 до 8 лет.
Предельная наполняемость - 110 детей, фактически – 96
Количество групп по плану - 6, фактически – 6

Наименование группы	**Наполняемость групп**	
	По норме	**Фактически**
Ранний возраст	15	14
Первая младшая	15	14
Вторая младшая	20	18
Средняя	20	22
Старшая группа	20	16
Подготовительная к школе	20	12
Итого:	110	96

Количество выпускников - 20
Пятидневная рабочая неделя - с 08°° утра до 18 ^{48} вечера.
Обслуживающим и педагогическим персоналом укомплектован полностью.
Питание четырёхразовое - завтрак, 2- завтрак, обед, полдник.
Родительская плата составляет 106,54 рублей в день.

Годовой план муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Балаганский детский сад № 1, р.п. Балаганск (далее по тексту -Учреждение) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

- Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"
- Устав МКДОУ;
- Концепция дошкольного воспитания;
- Образовательная программа ДОУ разработана с учетом Федеральной образовательной программы дошкольного образования (утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028)

ЦЕЛЬ: Создание благоприятных условий развития дошкольников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями в рамках реализации ФГОС ДО.

ЗАДАЧИ

1. Повышение профессиональной компетенции педагогических кадров для эффективной работы по ФГОС ДО.
2. Создание условий для организации физической активности детей дошкольного возраста.
3. Формирование единого образовательного пространства ДОУ через активизацию различных форм сотрудничества с родителями и социальными партнерами.

Расстановка педагогических кадров на 2023 - 2024 учебный год

№	Ф И. О.	Год рождения	Образование	Разряд, категория	Аттестация	Курсы повышения квалификаци	Возрастная группа
1	Семёнова Ольга Валерьевна **заведующий**	04.10.1974	высшее ВСГАО 2009 г профессиональная переподготовка ВСГАО «Менеджмент организации» 2012; профессиональная переподготовка ООО «Международные Образовательные Проекты» Центр дополнительного профессионального образования «Экстерн» г.Санкт-Петербург, 2022г. «Инструктор по физической культуре»		Соответствие должности 2020	2020 2021 2022 2023	заведующий
2	Биндюкова Галина Михайловна **воспитатель**	29.10.1987	с/с, Боханский пед. Колледж 2009 г ООО «ЦНОИ» «Воспитатель дошкольной образовательной организации» 2019 г		Соответствие должности 2020	2019, 2020 2022 2023	Подготовительная группа
3	Попова Ольга Евгеньевна **воспитатель**	15.09.1990	с/с п.Балаганск ОГОУ НПО Профессиональное училище № 62 Продавец, контролёр кассир профпереподготовка в ООО «Международные Образовательные Проекты» Центр дополнительного профессионального образования «Экстерн» г.Санкт-Петербург			2020 2022 2023	Средняя группа
4	Хафизова Ксения Александровна **воспитатель**	08.05.1997	ФГБОУвысшего образования «Иркутский государственный университет» г.Иркутск 2019 г.Бакалавр Психолого-педагогическое образование			2021 2022 2023	Подменный воспитатель Старшая-подготовительная
5	Прокопьева Светлана Ивановна **воспитатель**	05.01.1972	с/с пед. Ачинское педагогическое училище, 1991	высшая кк	2020	2019 2020 2022 2023	Старшая группа
6	Исаченко Светлана Анатольевна **воспитатель**	21.03.1977	НПО ПУ № 62 п.Балаганск; ООО»ЦНОИ» Воспитатель дошкольной образовательной организации, 2019 г.		Соответствие должности 2021	2020 2022 2023	Группа раннего возраста

7	Писчанская Виктория Сергеевна **воспитатель**	22.03.1996	с/проф. МГТУ ГА Специалист по сервису на транспорте, 2016 АНО «Санкт-Петербургский центр дополнительного профессионального образования «Воспитатель детей дошкольного возраста» 2017г		Соответствие должности 2019	2017/2019 2020 2022 2023	2 младшая группа
8	Подкаменная Юлия Геннадьевна **воспитатель**	15.09.1983	Профессиональное училище №62 «Продавец контролёр, кассир»				Подменный воспитатель 2 младшая, средняя группы
9	Клейн Светлана Владимировна **воспитатель**	22.09.1992	с/п ОГАОУ НПО ПУ-62 продавец, контролёр кассир, 2014 г; ООО «Международные Образовательные Проекты» Центр дополнительного профессионального образования «Экстерн Диплом о профессиональной переподготовке «Теория и методика дошкольного образования», 2022 г.			2020 2021 2022 2023	
10	Филимонова Валентина Евгеньевна	28.09.1986	с/п ООО Центр дополнительного Профессионального образования «Экстерн» Диплом о профессиональной переподготовке «Теория и методика дошкольного образования», 2022 г			2023	Подменный воспитатель группа раннего возраста, 1 младшая группа
11	Смирнова Ольга Андреевна	06.10.2002	с/проф ГБПОУ «Иркутский региональный колледж педагогического образования» «Музыкальное образование»				Музыкальный руководитель

Самообразование педагогов

№ п/п	Тема	Форма представления	Ответственный
1.	«Сказка, как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников»	разработка	Попова О.Е
2.	«Художественная литература как средство всестороннего развития дошкольника» 2022/2024 уч. год	реализация	Прокопьева С.И
3.	«Сказкотерапия, как средство формирования речи младших дошкольников»	разработка	Исаченко С.А
4.	«Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста через нетрадиционные формы рисования»	реализация	Биндюкова Г.М
5.	«Нравственное воспитание дошкольников посредством чтения художественной литературы»	разработка	Хафизова К.А

6	Детское экспериментирование – путь к познанию (2022-2024гг)	реализация	Писчанская В.С
7	«Обеспечение эмоционального благополучия детей раннего возраста посредством коммуникативных игр»	реализация	Клейн С.В

Работа с кадрами в течение года

№ п/п	Совершенствование профессионального мастерства	Дата проведения	Ответственный
1.	Посещение ОД педагогов Хафизовой К.А Филимоновой В.Е Подкаменной Ю.Г	В течение учебного года	Заведующий Семенова О.В.
2.	Посещение районных педагогических семинаров, в рамках работы РМО, консультации, мастер-класс, круглый стол, самообразование.	В течение года	Заведующий Семенова О.В.
3.	Школа начинающего воспитателя: -беседа; -ознакомление с направлением работы, образовательной программой Учреждения; -инструктаж (требования к ведению нормативной документации).	В течение года	Воспитатели: Прокопьева С.И Биндюкова Г.М Писчанская В.С

Организационно –методическая работа с кадрами

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственные
1.	**Педагогический совет № 1 (установочный)** - Публичный отчет за 2022-2023 уч. год; - Утверждение проекта годового плана на 2023-2024 г, учебного плана, календарного плана - утверждение рабочих программ педагогов; - Утверждение тем по самообразованию;	август	Заведующий Семенова О.В.
2.	**Педагогический совет №2.** 1. «Создание комфортных условий для совершенствования познавательно - интеллектуальной деятельности детей дошкольного возраста» 2.«Что мы знаем о музыке» презентация	январь	Биндюкова Г.М Смирнова О.А
3.	**Педагогический совет № 3.** 1.«Основные направления воспитательно-образовательной деятельности по патриотическому и социально-нравственному направлению воспитания в условиях ДОУ» 2.Рассмотрение отчёта по самообследованию за 2023 год	март	Прокопьева С.И Исаченко С.А. Хафизова К.А

4.	**Педагогический совет № 4** **(итоговый)** - Результативность работы за 2023 – 2024 уч. г. - Анализ образовательной деятельности за 2022 – 2023 уч. г. - Анализ мониторинга развития детей. - Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2024 – 2025 уч. г. - Краткое сообщение по самообразованию воспитателей. - Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.	май	Заведующий Семенова О.В. Биндюкова Г.М. Семёнова О.В. Прокопьева С.И Семёнова О.В

МАСТЕР - КЛАСС

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1	«Опыты- эксперименты»	март	Писчанская В.С
2	«Развитие речи и приобщение дошкольников к художественной литературе»	ноябрь	Прокопьева С.И
3	«нетрадиционная техника рисования свечой»	октябрь	Биндюкова Г.М
4	«Необычное в обычном»	апрель	Исаченко С.А
5	«нейрогимнастика для дошколят»	март	Хафизова К.А
6	«Чайные традиции на Руси»	февраль	Попова О.Е
7	Нетрадиционное рисование с детьми раннего возраста	май	Клейн С.В

КРУГЛЫЙ СТОЛ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1	«Как сказка поможет развить способности ребёнка»	декабрь	Прокопьева С.И
2	«В гостях у сказки»	ноябрь	Исаченко С.А
3	«нетрадиционные техники рисования в жизни дошкольников»	февраль	Биндюкова Г.М
4	«Интеллектуальное развитие дошкольников, через логико-математические игры»	февраль	Хафизова К.А
5	«Педагогические приёмы в невербальном общении» Деловая игра	апрель	Попова О.Е
6	«Секреты общения с детьми»	апрель	Писчанская В.С

7	Нетрадиционные техники рисования в детском саду и их роль в развитии детей дошкольного возраста	февраль	Клейн С.В

ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ ДЕТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1	НОД по ФЭМП «Путешествие в страну математики»	февраль	Хафизова К.А
2	Художественная литература «Составление рассказов по картине»	апрель	Хафизова К.А
3	НОД по ФЭМП	март	Биндюкова Г.М

Проектная деятельность

№ п/п	Наименование проекта	Сроки	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1	«Русская берёза – символ России» «В гостях у сказки».	сентябрь 2023г. – август 2024 г Март 2024г	Прокопьева С.И	
3	1. «День пожилого человека» «Терроризм»	сентябрь сентябрь- апрель	Биндюкова Г.М	
4	«Русская народная игрушка - матрёшка» «Я – чистюля»	апрель май	Исаченко С.А	
5	1.«Зимушка - Зима» 2.«День Победы»	Декабрь - февраль апрель-май	Хафизова К.А	
6	«Природа вокруг нас» «В гостях у сказки»	Сентябрь- май март	Попова О.Е	
7	1 «Добрая сказка» 2. «День матери»	Ноябрь Январь	Клейн С.В	
8	Времена года «Весёлые пальчики»	Сентябрь- май октябрь	Писчанская В.С	

Изучение состояния педагогического процесса

Тематический контроль

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	Анализ адаптации детей к дошкольному учреждению.	Ноябрь	Клейн С.В Писчанская В.С
2.	«Художественная литература» «ФЭМП»;	Октябрь Февраль	Биндюкова Г.М Хафизова К.А
3.	«Организация воспитательно – образовательного процесса в группах»	Ноябрь	Воспитатели
4.	Анализ готовности к школе выпускников 2023 - 2024 уч. года	Май	Биндюкова Г.М

Оперативный контроль

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1	«Смотр готовности групп в соответствии с требованиями СанПиНа 2013г.»	В течение года	Заведующий
2	«Выполнение воспитательно –образовательной работы в режиме дня»		
3	«Соответствие программного содержания утренней гимнастики возрасту и уровню развития детей»		
4	«Подготовка и проведение КГН»		
5	«Организация и проведение игр с детьми в утренние часы»		
6	«Активность детей на ООД, умение действовать в соответствии с указаниями воспитателя, работать сосредоточенно, самостоятельно»		
7	«Качество усвоений детьми программных задач по физическому развитию»		
8	«Организация приёма пищи, воспитание культуры поведения у дошкольников»		
9	«Выполнение режима дня» «Организация детской деятельности в книжном уголке»		
10	«Работа по изучению дошкольниками ОБЖ и ПДД»		

Персональный контроль

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	«Обеспечение здоровьесберегающих условий проведения двигательной деятельности».	В течение года	Заведующий
2.	«Анализ работы воспитателя с детьми в режимных моментах»	В течение года	Заведующий

Направленность работы творческой группы

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	Разработка презентации «Программа воспитания в действии» Взаимопросмотры, обмен опытом.	Январь	Хафизова К.А Прокопьева С.И
2.	Создание картотек: -презентаций; -экспериментов; - медиатеки; -видеоматериалов По теме «предметно развивающая среда в ДОУ в условиях ФГОС».	май	Хафизова К.А Прокопьева С.И

Праздники и развлечения

Сроки	Содержание работы
Сентябрь **Октябрь** **Ноябрь**	1. 1 сентября – Праздник к началу учебного года. 2. День дошкольного работника, 27 сентября. 3. Праздник Осени во всех группах. Выставка поделок из природного материала, фотовыставка.
Декабрь **Январь** **Февраль**	1. Новогодние утренники во всех группах. 2. Спортивный праздник «Зимние забавы» 3. Праздник Защитников Отечества в средней и подготовительной группах.
Март **Апрель** **Май**	1. 8 марта – Мамин день. Утренники во всех группах. 2. Праздник весны. Утренник 3. День смеха. 4. 12 апреля – День космонавтики. 5. 8 мая – День памяти и примирения. Утренники 6. Здравствуй лето. Утренник
Лето	1. 1 июня – Международный день защиты детей. Праздник «Мы на свет родились, чтобы счастливо жить». 2. 8 июля – Всероссийский день Семьи, Любви и Верности. Символ праздника – ромашка. Изготовления ромашек и поздравление каждой семьи. 3. 6 июля – День Нептуна. Общий праздник на улице. 4. Спортивные, оздоровительные праздники и досуги.

Взаимодействие с родителями

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Общесадовские родительские собрания	2 р. в год	Заведующий	
2	Групповые родительские собрания	1 р. в квартал	Воспитатели	
3	Заседания общесадовского родительского комитета	В течение года	Председатель род. комитета	
4	Участие в субботниках по благоустройству территории детского сада, групповых комнат	Сентябрь Май	Завхоз	
5	Оказание посильной помощи воспитателям в создании предметно-пространственной среды, проведение смотров-конкурсов, праздников и развлечений	В течение года	Воспитатели	
6	Анкетирование	В течение года	Воспитатели	
7	Консультации педагогов	В течение года	Педагоги	
8	Участие в образовательном пространстве детского сада	В течение года	Заведующий	
9	Наглядная педагогическая пропаганда	В течение года	Воспитатели	

Конкурсы, выставки, смотры с участием детей и родителей

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Выставка поделок «Осенние фантазии» (поделки из природного материала)	сентябрь	Воспитатели	
2	Конкурс чтецов, посвященный Дню матери.	Ноябрь	Воспитатели	
3	«Зимняя сказка» (елочные игрушки, украшение групп к празднику)	Декабрь	Воспитатели	
4	«В здоровом теле здоровый дух» (выставка плакатов)	Январь	Воспитатели	
5	«Наши отважные папы» - фотовыставка	Февраль	Воспитатели	
6	«Моя мама, лучше всех» (выставка детских рисунков)	Март	Воспитатели	
7	«Мир космоса» - выставка рисунков и творческих работ	Апрель	Воспитатели	
8	Участие в районных мероприятиях, конкурсах, смотрах художественной самодеятельности, спортивных соревнованиях.	В течение года	Воспитатели	

Основные направления и формы взаимодействия с социумом

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	**Взаимодействие со школой. Заключение договора о взаимодействии школы и ДОУ** **Цель:** Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению 1.Воспитывать желание дошкольников учиться в школе, знакомить с правилами поведения школьников в школе. 2.Создавать преемственность в воспитательно – образовательной работе школы и ДОУ. ➢ Экскурсия в школу ➢ Совместное спортивное мероприятие «Спартакиада» ➢ Выставка детских рисунков «Школа в которой я хочу учиться»	В течение года	Заведующий Семёнова О.В Биндюкова Г.М
2	**Поликлиника:** 1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	В течение года	Воспитатели
3	**Детская районная библиотека:** 1.Участие в беседах, викторинах, КВН 2.Посещение праздников	В течение года	Биндюкова Г.М Прокопьева С.И
4	**ГИБДД** 1.экскурсии; 2.встречи с работниками ГИБДД, 3.участковым; 4.конкурсы по ПДД; 5.консультации; 6.инструктажи	В течение года	Хафизова К.А Прокопьева С.И
5	**Пожарная часть** 1. организация тренировок по эвакуации детей 2. обучение сотрудников 3. контроль за противопожарными средствами 4. экскурсии детей в ППЧ 5. работа с родителями по профилактике пожаров	В течение года	Хафизова К.А Биндюкова Г.М Прокопьева С.И
6	**Балаганский историко-этнографический музей им. А. С. Башинова** 1. организация экскурсий 2. участие в смотрах – конкурсах, семинарах 3. обмен передовым опытом 4. совместные мероприятия	В течение года	Хафизова К.А Биндюкова Г.М Прокопьева С.И

Административно-хозяйственная и финансово-экономическая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	Работа по благоустройству территории	В течение года	Заведующий, зам. зав. по АХР	
	Проверка соответствия мебели возрасту и росту детей	Сентябрь	Заведующий, зам. зав. по АХР	
	Составление актов обследования помещений, испытание спортивных снарядов	Сентябрь	Заведующий, зам. зав. по АХР	
	Инструктажи с сотрудниками по охране жизни и здоровья детей и ТБ	Сентябрь Апрель	Заведующий, зам. зав. по АХР	
	Проверка санитарного состояния групп, пищеблока	В течение года	Заведующий, зам. зав. по АХР	
	Подготовка помещений к отопительному сезону	Октябрь	Заведующий, зам. зав. по АХР	
	Приобретение медикаментов, игрушек, хоз. товаров	В течение года	Заведующий, зам. зав. по АХР	
	Проверка состояния осветительных приборов, противопожарного инвентаря	Декабрь	Заведующий, зам. зав. по АХР	
	Контроль за энергосбережением и использованием воды	В течение года	Заведующий, зам. зав. по АХР	
	Работа ДОУ по оформлению детского сада к Новому году	Декабрь	Заведующий, зам. зав. по АХР	
	Уборка территории от снега		Заведующий, зам. зав. по АХР	
	Заключение договоров с подрядными организациями на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	В течение года	Заведующий, зам. зав. по АХР	
	Проверка состояния охраны труда	В течение года	Заведующий, зам. зав. по АХР	
	Подготовка инвентаря для работы на участках детского сада	Март	Заведующий, зам. зав. по АХР	
	Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону. Озеленение клумб и газонов.	Май	Заведующий, зам. зав. по АХР	
	Технический осмотр здания и территории МКДОУ	Апрель	Заведующий, зам. зав. по АХР	
	Ремонт и покраска игрового оборудования на участке. Инструктаж сотрудников	Май	Заведующий, зам. зав. по АХР	
	Комплектование групп на новый учебный год, наличие пакета документов, составление списков, проведение родительских собраний с родителями будущих воспитанников	Май	Заведующий, зам. зав. по АХР	

Зам. заведующего по хозяйственной части _____/_____/

Заведующий _____/_____/