

Принято на
Педагогическом совете
Протокол № 2 от
«29» августа 2025 г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ
Балаганский д/с № 1
Н. А. Шаданова
Приказ № 45-ОД от 29 августа 2025 г.



ПЛАН РАБОТЫ

на 2025-2026 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

№п/п	Тема	Стр.
1	Вводная часть	3-4
2	Расстановка педагогических кадров на 2024- 2025 учебный год	5-6
3	Самообразование педагогов	7
4	Работа с кадрами в течение года	8
5	Организационно – методическая работа с кадрами.	8-10
6	Мастер – класс	10
7	Круглый стол для педагогов	11
8	Открытые просмотры образовательной деятельности	11
9	Проектная деятельность	12
10	Изучение состояния педагогического процесса: тематический контроль, оперативный контроль, персональный контроль.	13-14
11	Направленность работы творческой группы.	14
12	Праздники и развлечения	14
13	Взаимодействие с родителями	15
14	Конкурсы, выставки, смотры с участием детей и родителей.	15
15	Основные направления и формы взаимодействия с социумом.	16
16	Административно-хозяйственная и финансово-экономическая деятельность	17

Вводная часть

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

Балаганский детский сад № 1

Юридический адрес: 666391 Иркутская область, Балаганский район, с.п. Балаганск,
улица Кольцевая, 57

Фактический адрес: 666391 Иркутская область, Балаганский район, с.п. Балаганск,
улица Кольцевая, 57. Телефон: 8(39548)50-4-70

Заведующий Шаданова Надежда Александровна

Образовательное учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии от 17 июня 2015 года серия 38Л01 № 0002403 регистрационный номер № Л035-01220-38/00373357, со сроком действия - бессрочно, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области.

Общая площадь детского сада составляет 5175 кв. м.

В МКДОУ Балаганский детский сад № 1 воспитываются дети в возрасте от 1,6 до 8 лет.

Предельная наполняемость - 108 детей, фактически – 111 детей.

Количество групп по плану - 6, фактически – 6

Наименование группы	Наполняемость групп	
	По норме	Фактически
Ранний возраст	15	11
Первая младшая	16	16
Вторая младшая	18	18
Средняя	20	19
Старшая группа	19	20
Подготовительная к школе	20	27
Итого:	108	111

Количество выпускников – 16 человек

Пятидневная рабочая неделя - с 08⁰⁰ утра до 18⁴⁸ вечера.

Обслуживающим и педагогическим персоналом укомплектован полностью.

Питание четырёхразовое - завтрак, 2- завтрак, обед, полдник.

Родительская плата составляет 124,08 рублей в день.

Годовой план муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Балаганский детский сад № 1, р.п. Балаганск (далее по тексту - Учреждение) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

- Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"
- Устав МКДОУ;
- Концепция дошкольного воспитания;
- Образовательная программа ДОУ разработана с учетом Федеральной образовательной программы дошкольного образования (утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028)
-

ЦЕЛЬ: Создание благоприятных условий развития дошкольников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями в рамках реализации ФГОС ДО.

Задачи на 2025 – 2026 учебный год

Задача 1: сформировать к маю 2026 г., у выпускников основы гражданственности и патриотизма посредством обогащения представлений о государственных праздниках и культурном наследии России.

Задача 2: формировать у детей предпосылки финансовой грамотности.

Расстановка педагогических кадров на 2025- 2026 учебный год

№	Ф И. О.	Год рождения	Образование	Разряд, категория	Аттестация	Курсы повышения квалификации.	Возрастная группа
1	Шаданова Надежда Александровна заведующий	03.01.1963г	с/с. пед. Иркутское педагогическое училище № 2. 1991г. воспитатель.			22.07. 2024 2025г	заведующий
2	Биндюкова Галина Михайловна воспитатель	29.10.1987	с/с, Боханский пед. Колледж 2009 г ООО «ЦНОИ» «Воспитатель дошкольной образовательной организации» 2019 г	1 категория	2024	2019, 2020 2022 2023 2024 2025	Первая младшая группа
3	Попова Ольга Евгеньевна воспитатель	15.09.1990	с/с п.Балаганск ОГОУ НПО Профессиональное училище № 62 Продавец, контролёр кассир профпереподготовка в ООО «Международные Образовательные Проекты» Центр дополнительного профессионального образования «Экстерн» г.Санкт-Петербург	1 категория	2025	2020 2022 2023 2024 2025	Подготовительная к школе группа
4	Фёдорова Мария Олеговна воспитатель	23.02.1987	с/п ГБПОУ Иркутской обл. «Черемховский педагогический колледж». Воспитатель детей дошкольного возраста. Проф. Переподготовка ГБПОУ Иркутской обл. «Черемховский педагогический колледж». «Коррекционно-развивающая деятельность в ДОУ» 2021г. Проф. Переподготовка ГБПОУ Иркутской обл. «Черемховский педагогический колледж». «Педагогическая деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования в области музыкального воспитания» 2021г.	1 категория	2025	2020 2021 2020 2024 2025	Подменный воспитатель старшая, подготовительная
5	Прокопьева Светлана Ивановна воспитатель	05.01.1972	с/с пед. Ачинское педагогическое училище, 1991	высшая кат.	2025	2019 2020 2022 2023 2024 2025	Группа раннего возраста

6	Исаченко Светлана Анатольевна воспитатель	21.03.1977	НПО ПУ № 62 п.Балаганск; ООО»ЦНОИ» Воспитатель дошкольной образовательной организации, 2019 г.	1 категор ия	2025	2020 2022 2023 2024 2025	Вторая младшая группа
7	Писчанская Виктория Сергеевна воспитатель	22.03.1996	с/проф. МГТУ ГА Специалист по сервису на транспорте, 2016 АНО «Санкт-Петербургский центр дополнительного профессионального образования «Воспитатель детей дошкольного возраста» 2017г	высша я кат- я	2025	2017/2 2019 2020 2022 2023 2024 2025	Старшая Группа
8	Подкаменная Юлия Геннадьевна воспитатель	15.09.1983	Профессиональное училище №62 «Продавец контролёр, кассир» ГАПОУ Иркутской области «Балаганский аграрно- технологический техникум» п. Балаганск, Иркутская обл. По специальности Социальная работа.2024г. Профессиональная переподготовка «Теория и методика дошкольного образования» 2024г.			2024 2025	Подменный воспитатель 1 младшая, средняя группа
9	Клейн Светлана Владимировна воспитатель	22.09.1992	с/п ОГАОУ НПО ПУ-62 продавец, контролёр кассир, 2014 г; ООО «Международные Образовательные Проекты» Центр дополнительного профессионального образования «Экстерн Диплом о профессиональной переподготовке «Теория и методика дошкольного образования», 2022 г.			2020 2021 2022 2023 2024	Отпуск по уходу за ребёнком
10	Филимонова Валентина Евгеньевна воспитатель	28.09.1986	с/п ООО Центр дополнительного Профессионального образования «Экстерн» Диплом о профессиональной переподготовке «Теория и методика дошкольного образования», 2022 г			2023 2024 2025	Средняя Группа
11	Бережных Ольга Анатольевна воспитатель	24.07.1976	Профессиональное училище №62 «Продавец контролёр, кассир» ГАПОУ Иркутской области «Балаганский аграрно- технологический техникум» п. Балаганск, Иркутская обл			2024 2025	Подменный воспитатель 2 младшая, группа, ранний возраст
11	Смирнова Ольга Андреевна музыкальный руководитель	06.10.2002	с/проф ГБПОУ «Иркутский региональный колледж педагогического образования» «Музыкальное образование»			2024 2025	Все возрастные группы

Вывод: с целью совершенствования собственных методик воспитания и обучения, создания условий для гармоничного и всестороннего развития детей в группе.

Работа с кадрами в течение года

№ п/п	Совершенствование профессионального мастерства	Дата проведения	Ответственный
1.	Посещение ОД педагогов Фёдоровой М. О. Филимоновой В.Е Смирновой О. А. Подкаменной Ю.Г. Исаченко С. А. Писчанской В. С. Прокопьевой С. И. Поповой О. Е. Биндюковой Г. М. Ружниковой Л. В. Федорова С. А. Любимской А. Д. Бережных О. А.	В течение учебного года	Заведующий Шаданова Н. А.
2.	Посещение районных педагогических семинаров, в рамках работы РМО, консультации, мастер-класс, круглый стол, самообразование.	В течение года	Заведующий Шаданова Н. А.
3.	Школа начинающего воспитателя: -беседа; -ознакомление с направлением работы, образовательной программой Учреждения; -инструктаж (требования к ведению нормативной документации).	В течение года	Воспитатели: заведующий Прокопьева С. И. Биндюкова Г.М. Писчанская В.С.

Вывод: заведующий оценивает, насколько эффективно воспитатель использует приёмы и методы, проверяет уровень знаний, умений и навыков детей. Выявляет лучший опыт, предупреждает и устраняет недостатки.

Организационно – методическая работа с кадрами

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственные
1.	Педагогический совет № 1 (установочный) - Публичный отчет за 2024-2025 уч. год; - Утверждение проекта годового плана на 2025-2026 г, учебного плана, календарного плана - утверждение рабочих программ педагогов; - Утверждение тем по самообразованию; Рассмотрение и принятие следующих документов на 2025-2026 учебный год: • Годовой план на 2025-2026 учебный год • Учебный план на 2025-2026 учебный год. • Календарный учебный график воспитательно-образовательной работы на 2025-2026 учебный год. • Режим дня на 2025-2026 учебный год. • Регламентирование организованной образовательной деятельности. • аттестация педагогических работников на 2025-2026 учебный год • План мероприятий по предупреждению детского травматизма и соблюдению техники безопасности при проведении спортивных мероприятий. • План мероприятий по пожарной безопасности на 2025-2026 учебный год	Август 2025г	Заведующий Шаданова Н. А.

12	Ружникова Людмила Васильевна учитель-логопед	24.09.1993	ГФПОУ Иркутской обл. «БФТТ» Продавец, контролёр-кассир. 2017г. АНО ДПО «НАДПО», Москва 2024 Учитель-логопед, учитель-дефектолог			20.09.2024г. 24.09.2024г. 01.10.2024г. 02.10.2024г. 2025	Старшие группы
13	Любимская Анна Дмитриевна Инструктор по ФИЗО	30.08.2003	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский аграрный техникум» г. Иркутск			2025	Младшие группы
14	Федоров Сергей Анатольевич Инструктор по ФИЗО	13.10.1982	Кумертауский техникум экономики и права			2025	Старшие группы

Самообразование педагогов *

№ п/п	Тема	Форма представления	Ответственный
1.	«Сказка, как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников»	Разработка, реализация	Попова О.Е
2.	«Адаптация детей к детскому саду: проблемы и эффективные пути их решения»	Разработка, реализация	Прокопьева С.И
3.	«Сказкотерапия, как средство формирования речи у детей дошкольного возраста»	разработка, реализация	Исаченко С.А
4.	Развитие мелкой моторики у детей младшего возраста через различные виды деятельности»	разработка, реализация	Биндюкова Г.М
5.	«Патриотическое воспитание с детьми старшего дошкольного возраста в ДОУ по всем видам деятельности»	разработка, реализация	Фёдорова М. О.
6	Финансовая грамотность	разработка, реализация	Писчанская В.С
7	«Юные леди и джентльмены». Формирование этикета у детей дошкольного возраста через игровую деятельность».	разработка, реализация	Филимонова В. Е.
8	«Воспитание ценностей здорового образа жизни у детей раннего возраста»	разработка, реализация	Подкаменная Ю. Г.
9	«Развитие связной речи детей старшего дошкольного возраста через использование приёмов мнемотехники».	разработка, реализация	Ружникова Л. В.
10	«Развитие двигательной активности детей в условиях реализации ФГОС ДО, как средство вовлечение детей и родителей в спортивную жизнь»	разработка, реализация 2025-2030	Федоров С.А.
11	«Формирование ценностей здорового образа жизни в различных видах деятельности у детей дошкольного возраста»	разработка, реализация	Любимская А.Д
12	«Развитие памяти у детей младшего возраста с играми дидактическими материалами»	разработка, реализация	Бережных О.А

	• План работы по обучению дошкольников правилам безопасности дорожного движения. • Тренинг - Настроить педагогов на новый 2025-2026 учебный год.		Писчанская В.С
2.	Педагогический совет №2. "Применение инновационных технологий в воспитательной работе как средство создания комфортной среды для дошкольников». 1. Сообщение из опыта работы «Игровые инновационные технологии в младшей группе» 2.Круглый стол ««Инновационные технологии в ДОУ в условиях реализации ФГОС» 3.Практическая часть: Мастер класс «Какие игровые инновационные технологии используются в младшей группе»	Январь 2026г	Биндюкова Г.М Подкаменная Ю.Г Биндюкова Г.М
3.	Педагогический совет № 3. «Формирование гражданских и патриотических ценностей у детей дошкольного возраста в свете ФОО ДО и ФГОС ДО» 1. Сообщение из опыта работы + презентация на тему «Патриотическое воспитания» 2. Семинар - практикум для педагогов «Как воспитать патриота» 3.Практическая часть. 1. Просмотр занятия по формированию у воспитанников основы гражданственности и патриотизма посредством обогащения представлений о государственных праздниках и культурном наследии России	Март 2026г	Попова О.Е Филимонова В.Е Попова О.Е
4.	Педагогический совет № 4 «Формирование предпосылок финансовой грамотности» 1. Сообщение из опыта работы «Экономическое воспитание дошкольников в группе». 2. Деловая игра «Финансовый ринг». 3.Практическая часть: 1. Просмотр занятия по формированию финансовой грамотности	Апрель 2026г	Заведующий Шаданова Н. А. Писчанская В. С.
5.	Педагогический совет № 5 (итоговый) 1. Анализ работы ДОУ за 2025-2026 уч. г. 2. Результаты мониторинга сформированности предпосылок универсальных учебных действий у выпускников ДОУ 3.Анализ и профилактика детского травматизма 4.Утверждение плана на летний оздоровительный период. Охрана жизни и здоровья детей. Соблюдение техники безопасности в летний период. 7.Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2026 – 2027 уч. г. 8.Краткое сообщение по самообразованию воспитателей.	Май 2026г	Шаданова Н.А Попова О.Е Шаданова Н.А Педагоги.

Вывод: работа педсовета направлена на улучшение воспитательно- образовательного процесса с использованием нового опыта практической педагогики, на выявление проблем, стоящих перед коллективом образовательного учреждения.

МАСТЕР - КЛАСС

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1	Лэпбук по финансовой грамотности "Финансисты - Экономисты"	Ноябрь 2025г	Писчанская В.С
2	«Тактильные дорожки»	Декабрь 2025г	Прокопьева С.И
3	«Игры и упражнения на развития мелкой моторики рук детей младшего возраста»	Октябрь 2025г	Биндюкова Г.М
4	«Искусство -оригами»	Декабрь 2025г	Исаченко С.А
5	«Оберег для дома – мешочек счастья»	Ноябрь 2025г	Фёдорова М. О.
6	«Использование ритмодекламации как средство формирования интереса детей дошкольного возраста к книге»	Март 2026г	Попова О.Е
7	Мир общения: занимательный этикет для детей дошкольного возраста».	Апрель 2026г	Филимонова В. Е.
8	«Формирование креативной компетенции дошкольников»	Февраль 2026г	Подкаменная Ю. Г.
9	«Нетрадиционная техника рисования, как средство развития речи дошкольников»	Ноябрь 2025г	Ружникова Л. В.
10	«Вместе играем, здоровье укрепляем»	Ноябрь 2025г	Федоров С.А
11	«Игра, память развиваем»	Март 2026г	Бережных О.А

Вывод: повышение профессиональной компетентности, распространение собственного педагогического опыта.

КРУГЛЫЙ СТОЛ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1	«Значение адаптации детей раннего возраста к условиям детского сада»	Январь 2026г	Прокопьева С. И.
2	«Развитие полушарий мозга у детей дошкольного возраста с помощью нейрогимнастики»	Май 2026г	Исаченко С. А.
3	«Секреты общения с детьми»	Февраль 2026г	Биндюкова Г.М
4	«Развитие логического мышления детей дошкольного возраста посредством логико-математических игр».	Март 2026г	Фёдорова М. О.
5	«Неделя знаний по безопасности жизнедеятельности»	Ноябрь 2025г	Попова О. Е.
6	«Трудности воспитателя детского сада в работе с современными родителями»	Сентябрь 2025г	Писчанская В.С
7	««Формирование креативной компетенции современного педагога»	Январь 2026г	Подкаменная Ю. Г.
8	«Нескучный этикет». Игровой-практикум.	Ноябрь 2025г	Филимонова В. Е.
9	«Правильная речь педагога – важное условие успешного речевого развития ребенка»	Март 2026г	Ружникова Л. В.
10	«Береги природу»	Апрель 2026г	Бережных ОА

Вывод: круглый стол предоставляет возможность участникам обсудить проблему с целью определения возможных путей её решения, обозначить наличие определённой позиции, теоретических знаний и практического опыта, полученного в процессе изучения дисциплины.

ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	Познавательное развитие: «Ознакомление с окружающим миром»	Апрель 2026г	Подкаменная Ю.Г
2.	Физическое развитие	Декабрь 2025г	Федорова С.А.
3.	Речевое развитие	Февраль 2026г	Ружникова Л.В
4.	ФЭМП	Январь 2026г	Филимонова В.Е
5.	Физическое развитие	Октябрь 2025г	Любимская А.Д

Вывод: способствует эффективному обмену опытом. повышение педагогического мастерства в рамках Взаимопосещения.

Проектная деятельность

№ п/п	Наименование проекта	Сроки	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1	1. Краткосрочный проект «В детский сад без слёз». 2. Краткосрочный проект «В гостях у сказки». (Совместный со старшей группой)	Сентябрь 2025г. Март 2026г.	Прокопьева С. И.	
2	1.«Дикие животные» - краткосрочный 2. «Моя семья»	Ноябрь 2025г Февраль 2026г	Биндюкова Г.М	
3	1. Долгосрочный «Делу время, а потехи час». 2.Краткосрочный «Играем – мозг развиваем»	Ноябрь – май Февраль 2026г	Исаченко С. А.	
4	1.«Сохраним своё здоровье», старшая группа. 2. «Удивительный мир часов», подготовительная группа	Октябрь 2025 Январь 2026г	Фёдорова М. О.	
5	1. «Маршак – друг детей» 2. «Маленькие хитрости крепкого здоровья»	Октябрь 2025г Февраль 2026г	Попова О. Е.	
6	1.Проект краткосрочный "Семья"; 2."В гостях у сказки" совместный с ясельной и старшей группой	Ноябрь 2025г. Март 2026г.	Писчанская В.С	
7	1.Проект «Первые шаги в мир хороших манер». 2. «Веселый этикет»	Ноябрь 2025г Февраль 2026г	Филимонова В. Е.	
8	1.«Пальцы помогают говорить – долгосрочный 2.Логопедическая палитра – краткосрочный	Сентябрь – май	Ружникова Л. В.	
9	1.В мире профессий» средняя группа 2. «Будьте здоровы» 1я младшая группа	Ноябрь 2025г Апрель 2026г	Подкаменная Ю. Г.	
10	1.«Кто живет в лесу» 2. «Вода- чудо природы»	Февраль 2025г	Бережных О.А	

Вывод: основная цель проектного метода в дошкольных учреждениях – развитие свободной творческой личности ребёнка, которое определяется задачами развития и задачами исследовательской деятельности.

Изучение состояния педагогического процесса

Тематический контроль

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	Анализ адаптации детей к дошкольному учреждению.	Ноябрь	Прокопьева С.И
2.	«Организация воспитательно – образовательного процесса в группах»	Ноябрь	Воспитатели
3.	Анализ готовности к школе выпускников 2025 - 2026 уч. года	Май	Попова О.Е

Вывод: наблюдение за деятельностью воспитателя в процессе работы с детьми, за деятельностью и взаимоотношениями детей, выявлять причины, вызывающие недостатки, вырабатывать меры по их устранению.

Оперативный контроль

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1	«Смотр готовности групп в соответствии с требованиями СанПиНа 2013г.»	В течение года	Заведующий
2	«Выполнение воспитательно –образовательной работы в режиме дня»		
3	«Соответствие программного содержания утренней гимнастики возрасту и уровню развития детей»		
4	«Подготовка и проведение КГН»		
5	«Организация и проведение игр с детьми в утренние часы»		
6	«Активность детей на ООД, умение действовать в соответствии с указаниями воспитателя, работать сосредоточенно, самостоятельно»		
7	«Качество усвоений детьми программных задач по физическому развитию»		
8	«Организация приёма пищи, воспитание культуры поведения у дошкольников»		
9	«Выполнение режима дня» «Организация детской деятельности в книжном уголке»		
10	«Работа по изучению дошкольниками ОБЖ и ПДД»		

Вывод: путём наблюдения выявить недостатки в деятельности педагогов, а затем оперативно их устранить с помощью советов и рекомендаций.

Персональный контроль

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	«Обеспечение здоровьесберегающих условий проведения двигательной деятельности».	В течение года	Заведующий
2.	«Анализ работы воспитателя с детьми в режимных моментах»	В течение года	Заведующий

Вывод: выявление состояния работы по устранению недочётов в воспитательно-образовательной работе педагога по определённой теме.

Направленность работы творческой группы

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	Создание картотек: -презентаций; -экспериментов; - медиатеки; -видеоматериалов По теме «предметно развивающая среда в ДОУ в условиях ФГОС и ФОП».	май	Филимонова В.Е. Писчанская В. С. Попова О. Е. Исаченко С. А.

Вывод: создание условий для профессионального общения педагогов ДОУ, развития их творческой активности, формирования и совершенствования профессиональных умений и навыков.

Праздники и развлечения

Сроки	Содержание работы
Сентябрь Октябрь Ноябрь	1 сентября – Праздник к началу учебного года. - День дошкольного работника, 27 сентября. - Праздник Осени во всех группах. Выставка поделок из природного материала, фотовыставка. - Праздник «День отца» - Праздник «День матери»
Декабрь Январь Февраль	- Новогодние утренники во всех группах. - Спортивный праздник «Зимние забавы» - Праздник Защитников Отечества в средней, старшей и подготовительной группах.
Март Апрель Май	8 марта – Мамин день. Утренники во всех группах. - Праздник весны. Утренник - День смеха. 12 апреля – День космонавтики. 8 мая – День памяти и примирения. Утренники - Здравствуй лето. Утренник
Лето	1 июня – Международный день защиты детей. Праздник «Мы на свет родились, чтобы счастливо жить». 8 июля – Всероссийский день Семьи, Любви и Верности. Символ праздника – ромашка. Изготовление ромашек и поздравление каждой семьи.

	3. 6 июля – День Нептуна. Общий праздник на улице.
	4. Спортивные, оздоровительные праздники и досуги.

Взаимодействие с родителями

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Общее родительское собрание	2 р. в год	Заведующий	
2	Групповые родительские собрания	1 р. в квартал	Воспитатели	
3	Заседания общесадовского родительского комитета	В течение года	Председатель род. комитета	
4	Участие в субботниках по благоустройству территории детского сада, групповых комнат	Сентябрь Май	Завхоз	
5	Оказание посильной помощи воспитателям в создании предметно-пространственной среды, проведение смотров-конкурсов, праздников и развлечений	В течение года	Воспитатели	
6	Анкетирование	В течение года	Воспитатели	
7	Консультации педагогов	В течение года	Педагоги	
8	Участие в образовательном пространстве детского сада	В течение года	Заведующий	
9	Наглядная педагогическая пропаганда	В течение года	Воспитатели	

Конкурсы, выставки, смотры с участием детей и родителей

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Выставка поделок «Осенние фантазии» (поделки из природного материала)	сентябрь	Воспитатели	
2	Конкурс чтецов, посвященный Дню матери.	Ноябрь	Воспитатели	
3	«Зимняя сказка» (елочные игрушки, украшение групп к празднику)	Декабрь	Воспитатели	
4	«В здоровом теле здоровый дух» (выставка плакатов)	Январь	Воспитатели	
5	«Наши отважные папы» - фотовыставка	Февраль	Воспитатели	
6	«Моя мама, лучше всех» (выставка детских рисунков)	Март	Воспитатели	
7	«Мир космоса» - выставка рисунков и творческих работ	Апрель	Воспитатели	
8	Участие в районных мероприятиях, конкурсах, смотрах художественной самодеятельности, спортивных соревнованиях.	В течение года	Воспитатели	

Выводы: установление партнёрских отношений с семьями воспитанников, объединение усилий, направленных на развитие детей, активизация и обогащение воспитательных навыков

родителей, создание комфортной атмосферы, в которой главенствуют взаимопонимание, взаимная поддержка и общие интересы.

Основные направления и формы взаимодействия с социумом

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Взаимодействие со школой. Заключение договора о взаимодействии школы и ДОУ Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению 1. Воспитывать желание дошкольников учиться в школе, знакомить с правилами поведения школьников в школе. 2. Создавать преемственность в воспитательно – образовательной работе школы и ДОУ. ➤ Экскурсия в школу ➤ Совместное спортивное мероприятие «Спартакиада» ➤ Выставка детских рисунков «Школа, в которой я хочу учиться»	В течение года	Заведующий Шаданова Н. А. Попова О.Е Федорова М.О
2	Поликлиника: 1. Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	В течение года	Воспитатели Заведующий
3	Детская районная библиотека: 1. Участие в беседах, викторинах, КВН 2. Посещение праздников	В течение года	Писчанская В. С. Попова О. Е. Федорова М. О. Филимонова В.Е
4	ГИБДД 1. экскурсии; 2. встречи с работниками ГИБДД, 3. участковым; 4. конкурсы по ПДД; 5. консультации; 6. инструктажи	В течение года	Федорова М. О. Писчанская В. С. Попова О. Е. Филимонова В.Е
5	Пожарная часть 1. организация тренировок по эвакуации детей 2. обучение сотрудников 3. контроль за противопожарными средствами 4. экскурсии детей в ППЧ 5. работа с родителями по профилактике пожаров	В течение года	Федорова М. О. Попова О. Е. Филимонова В.Е Писчанская В. С
6	Балаганский историко-этнографический музей им. А. С. Башинова 1. организация экскурсий 2. участие в смотрах – конкурсах, семинарах 3. обмен передовым опытом 4. совместные мероприятия	В течение года	Федорова М. О. Попова О. Е. Филимонова В.Е Писчанская В. С

Вывод: одним из путей повышения качества дошкольного образования – установление прочных связей с социумом. Развивать личностные качества, базовые способности, социальные и культурные навыки, заложить основы экологической культуры, здорового образа жизни, безопасного поведения.

Административно-хозяйственная и финансово-экономическая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	Работа по благоустройству территории	В течение года	Заведующий, зам. зав. по АХР	
	Проверка соответствия мебели возрасту и росту детей	Сентябрь	зам. зав. по АХР воспитатели	
	Составление актов обследования помещений, испытание спортивных снарядов	Сентябрь	Заведующий, зам. зав. по АХР	
	Инструктажи с сотрудниками по охране жизни и здоровья детей и ТБ	Сентябрь Апрель	Заведующий, зам. зав. по АХР	
	Проверка санитарного состояния групп, пищеблока	В течение года	Заведующий, зам. зав. по АХР	
	Подготовка помещений к отопительному сезону	Октябрь	Заведующий, зам. зав. по АХР	
	Приобретение медикаментов, игрушек, хоз. товаров	В течение года	Заведующий, зам. зав. по АХР	
	Проверка состояния осветительных приборов, противопожарного инвентаря	Декабрь	зам. зав. по АХР	
	Контроль за энергосбережением и использованием воды	В течение года	зам. зав. по АХР	
	Работа ДОУ по оформлению детского сада к Новому году	Декабрь	Заведующий, зам. зав. по АХР	
	Уборка территории от снега		зам. зав. по АХР	
	Заключение договоров с подрядными организациями на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	В течение года	Заведующий, зам. зав. по АХР	
	Проверка состояния охраны труда	В течение года	Заведующий, зам. зав. по АХР	
	Подготовка инвентаря для работы на участках детского сада	Март	зам. зав. по АХР	
	Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону. Озеленение клумб и газонов.	Май	зам. зав. по АХР	
	Технический осмотр здания и территории МКДОУ	Апрель	Заведующий, зам. зав. по АХР	
	Ремонт и покраска игрового оборудования на участке. Инструктаж сотрудников	Май	зам. зав. по АХР	
	Комплектование групп на новый учебный год, наличие пакета документов, составление списков, проведение родительских собраний с родителями будущих воспитанников	Май	Заведующий, зам. зав. по АХР	

Вывод: обеспечение хозяйственного обслуживания учреждения и создание необходимых условий для комфортного и безопасного пребывания воспитанников.

Заведующий Шаданова Н. А.

Шаданова Н.А. / *Шад* /

Заведующий хозяйственной части Буркина В. И.

Буркина / *Бур* /